

Motion Helsingborgs Flygklubb H-FK  
Motion till Sveriges Flygsportförbundets (FSF) årsstämma 2017  
angående **förslag till lokalisering av Förbundets årsstämma**

**Bakgrund**

**Vi klubbar i syd väst och sydöst Sverige upplever att förbundets årsstämma är något ensidigt placerad i första hand i Mellansverige. Vi som inte bor i Mälardalen med omnejd upplever att både vår ekonomi och vår demokratiska möjlighet till påverkan blir lidande.**

**Därför föreslår vi stämman besluta:**

att nästa års stämma förläggs till Sydsverige

att en av punkterna på kommande stämmors agenda är beslut om plats samt eventuell tidpunkt för nästkommande stämma.

Med Hälsning

Bengt-Erik Fonsell

Genom

Helsingborgs Flygklubb

  
Lars Strågen

Motion Helsingborgs Flygklubb H-FK  
Motion till Sveriges Flygsportförbundets (FSF) årsstämma 2017  
angående **förslag till ändring av stadgarnas § 19 samt fastställande av riktlinjer för FSF:s lekmanarevisorer**

**Bakgrund**

Efter det att funktionen som lekmanarevisor införts så behöver våra stadgar vara i harmoni med ett sådant beslut vidare är viktigt att årsmötet fastställer de riktlinjer efter vilka lekmanarevisorerna skall arbeta. Detta innebär att de nuvarande stadgarnas § 19 byts ut mot föreslagen text nedan. Vidare är det viktigt att årsmötet fastställer i de riktlinjer som finns i bilaga nedan.

**Förslag till beslut:**

- a) Att årsmöte beslutar att byta ut nuvarande text i § 19 till text se nedan.
- b) Att årsmötet fastställer de riktlinjer för lekmanarevisorernas arbete se bilaga till § 19

**§ 19 RÄKENSKAPER OCH REVISION ( Nuvarande text som ersätts av text nedan )**

För granskning av Flygsportförbundets räkenskaper och förvaltning väljer förbundsstämman en revisionsfirma som skall vara auktoriserad eller godkänd revisor.

Förbundsstämman väljer en lekmanarevisor jämte personlig suppleant som har till uppgift att granska om FSF:s verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredställande sätt.

Räkenskaperna med tillhörande handlingar skall vara revisorerna tillhanda senast 4 veckor före förbundsstämman. Efter verkställd revision skall revisorernas berättelse vara styrelsen tillhanda senast två veckor före förbundsstämman

**§ 19 REVISORER OCH REVISION ( Ny text, denna text är tagen från RF:s normalstagar )**

**a) Revision**

Förbundets räkenskaper och förvaltning ska årligen granskas av utsedd auktoriserad revisor eller utsett revisionsbolag. Ansvarig revisor har rätt att fortlöpande ta del av förbundets räkenskaper,

förbundsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.  
Ansvarig revisor ska, senast den ...[datum]... varje år, till styrelsen överlämna sin revisionsberättelse.

#### **b) Förbundets lekmannarevisor**

Förbundets lekmannarevisor ska årligen granska om förbundets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt och om förbundets interna kontroll är tillräcklig.

Lekmannarevisorn ska efter verkställd granskning, senast 5 veckor före förbundsmötet varje år, till styrelsen överlämna en granskningsrapport. ( OBS! se bilaga med Ritlinjer för FSF lekmannarevisorer

### **Bilaga till § 19**

## **Förslag till riktlinjer för FSF:s lekmannarevisorer**

### Lekmannarevisorns uppdrag

- Uppdraget som lekmannarevisor liknar i allt väsentligt det uppdrag som yrkesrevisorn har med den skillnaden att yrkesrevisorn fokuserar på granskning av räkenskaperna medan lekmannarevisorn fokuserar på om verksamheten överensstämmer med mål och syfte
- Lekmannarevisorn ska genomföra uppdraget enligt god sed för detta slag av granskning.
- Lekmannarevisorn har rätt att begära upplysningar och hjälp av FSF styrelse respektive Grenförbundens styrelse även kan SDF styrelse vara behjälpliga.
- Lekmannarevisorn omfattas av tystnadsplikt och får inte lämna upplysningar om sådant som kan skada, FSF, SDF eller Grenförbund eller deras styrelser.

### Planering

- Lekmannarevisorerna bör planera sin verksamhet tillsammans, dels för att fördela uppgifterna mellan sig, dels för att bestämma vilka områden man ska koncentrera sig på.
- Samverkan med yrkesrevisorn (se nedan) kan ha olika former men förutsätter att parterna träffas före revisionen för avstämning och för att bestämma/planera vad var och en ska titta på.

### Granskning/arbetssätt

- Lekmannarevisorn ska följa och granska FSF samt respektive direkt underställda organs verksamhet, bland annat genom att ta del av protokoll, rapporter, promemorior och verksamhetsberättelser, ha dialog med FSF, SDF och Grenförbund samt delta på viktiga möten och konferenser.
- Lekmannarevisorn ska granska om verksamheten inom FSF utifrån gällande stadgar och stämmobeslut sköts på ett rationellt sätt. Som underlag för granskningen ska lekmannarevisorn ta hjälp av tillgängliga dokument som protokoll och planer samt analysera väsentliga nyckeltal och trender i verksamhetsberättelsen och

årsredovisningen. Ett sätt att göra det kan vara att låta ordföranden/chefstjänstemannen redogöra för hur besluten har följts upp.

- Lekmannarevisorn ska granska om verksamheten inom FSF ur ekonomisk synpunkt och utifrån av FSF fattade beslut om verksamhetsplan och budget sköts på ett tillfredsställande sätt. Som grund för sin granskning ska lekmannarevisorn, bl a genom att koppla till budget, rapporter och beslut, se i vilken utsträckning stämmans beslut och direktiv i den ekonomiska planen omsätts i praktisk handling och följer givna budgetrammar.
- Lekmannarevisorn ska uttala sig om den interna kontrollen inom FSF utifrån gällande arbetsordningar är tillräcklig. Det innebär att lekmannarevisorn ska granska om FSF följer de av stämman fattade besluten om verksamhetens omfattning och inriktning samt om gällande arbetsordning för FSF och antagna policydokument följs för att ge stämman ett bra underlag för sin bedömning.

#### Dokumentation

- Resultatet av granskningen kommuniceras muntligt och skriftligt i PM och rapporter till FSF och lekmannarevisorn framför de synpunkter och erinringar som är påkallade,
- Uppdraget ska utmynna i en granskningsrapport som senast 5 veckor före årsmötesförhandling varje år ska överlämnas till FSF. Granskningen ska ske kontinuerligt och fortlöpande dokumenteras.
- Granskningsrapporten ska behandlas vid FSF-stämma.

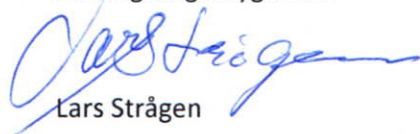
#### Samverkan med yrkesrevisor

- Lekmannarevisorn ska kommunicera och samverka med yrkesrevisorn samt planera och stämma av det årliga revisionsarbetet innan det startar och avslutas. Revisorns och lekmannarevisorns uppdrag överlappar delvis varandra, vilket ställer krav på samverkan för att göra en ansvarsfördelning och bestämma vem som gör vad. I samband med ett gemensamt seminarium, t ex vartannat år, kan en riskanalys göras för att få fram viktiga frågor och göra en prioritering av kommande granskning. Initiativ till detta bör komma från yrkesrevisorn och det är önskvärt att lekmannarevisorernas ersättare erbjuds möjlighet att delta.
- Revisor och lekmannarevisor kan komma till olika slutsatser.

Med Hälsning Bengt- Erik Fonsell

Genom

Helsingborgs Flygklubb



Lars Strågen

Ordf.