



# Årsstämma 2025

Svenska Skärmflygförbundet 802014-7313

Verksamhetsberättelse 2024  
Verksamhetsplan 2025

Årsredovisning för verksamhetsåret 2024

Förbundets 36:e år

## Kallelse till Svenska Skärmflygförbundets Årsstämma 2025

<b>Datum:</b>	<b>Söndag den 23 mars 2025</b>
<b>Plats:</b>	<b>Digitalt</b>
<b>16.30 - 17.00</b>	<b>Test av teknik och registrering</b>
<b>17.00 - ca 19.00</b>	<b>SSFF Årsstämma</b>

Vi uppmuntrar så många klubbar som möjligt att komma till årsstämman då SSFF:s arbete i grunden helt och hållet är ett medlemsuppdrag.

Följande gäller:

- Fullmaktsblankett för röstberättigat ombud, underskriven av klubbens ordförande, ska mejlas in till kansliet senast 21 mars. Kansliet kan vid behov hjälpa till med digital underskrift. Ta i förekommande fall kontakt med kansliet i god tid.
- Videolänk skickas till alla anmälda den 22 mars.
- Krav på uppkopplad dator/smartphone med fungerande kamera.

SSFF friskriver sig för teknik som inte fungerar hos ombudet. Ombudet ska koppla upp sig i god tid innan mötet (från kl 16.30) och förvissa sig om att tekniken fungerar.

Motioner ska vara kansliet tillhanda senast 9 februari 2025.

# Innehållsförteckning

	Sida
❖ Inbjudan	2
❖ Innehållsförteckning	3
❖ Verksamhetsberättelse 2024	4
❖ Verksamhetsplan 2025	7
❖ Dagordning	9
❖ Röstlängd	10
❖ Årsredovisning 2024	11
❖ Proposition 1: Styrelsens proposition om stadgeändring	23
❖ Budgetförslag	24
❖ Valberedningens förslag	25
❖ Ombudsfullmakt	26
❖ Bilaga 1: Svenska Skärmflygförbundets stadgar	27

# Verksamhetsberättelse 2024

Ett för Svenska Skärmflygförbundet bra år med idrottsliga framgångar och en styrelse som arbetat med säkerhetsfrågor och utveckling. Kommittéerna har i stor utsträckning arbetat självständigt och framåtriktat.

Nedan följer en beskrivning av Svenska Skärmflygförbundets 36:e verksamhetsår sedan bildandet 1988. Arbetsåret inleddes med förbundsstyrelsens tillträde vid den digitala årsstämman mars 2024.

**Medlemsantal** Svenska Skärmflygförbundet är ett grenförbund till Svenska Flygsportförbundet där medlemmar är skärmflygklubbar.

**Styrelsen** Under arbetsåret har styrelsen bestått av:

- Håkan Schwartz, ordförande och verksamhetschef
- Sune Cullberg, vice ordförande
- Staffan Rolfsson, kassör
- Lotta Vikingsson, ordförande i utbildnings- och säkerhetskommittén samt utbildningsansvarig
- Alexandra Stroh, ordförande i tävlingskommittén
- Pär Smedberg, ordförande i paramotorkommittén
- Magnus Lindfors, flygchef
- Yaacov Neselrot, ordförande kommunikationskommittén
- Roy Andersson, Teknisk chef

Till styrelsemöten har kansli vid behov adjungerat.

**Styrelsens arbetsätt** Under arbetsåret har fem styrelsemöten hållits, varav ett var det konstituerande direkt efter årsstämman. Ett uppstartsmöte hölls fysiskt i Gränna under våren och på hösten samlades styrelsen för en arbetsvecka i Spanien. Övriga möten har varit digitala. Mycket av arbetet har skötts mellan styrelsemötena i arbetsgrupper och kommittéer.

**Samarbete med myndigheter och andra organisationer** Under året har ett arbete med att ta fram en ny LFS pågått. Relationen med Transportstyrelsen är bra och stabil.

**Kansliet** Svensk Redovisningstjänst AB har anlits för att hantera kansliet där den löpande kommunikationen till förbundet sker. Förutom att hantera förbundets post, mejl och telefon sköter kansliet löpande administration med licenser och försäkring samt SSFF:s ekonomi och bokföring. Under året har kansliet flyttats från Örebro till Huskvarna.

**Ekonomi** Årets resultat blev ett överskott på 135 514 kr mot budgeterat underskott -42 000 kr. Den stora skillnaden består av den orealiserade värdeökningen av förbundets preferensaktier som ingår i bokfört resultat. Om vi bortser från den posten så blir rörelseresultatet ett underskott på -19 461 kr vilket är cirka 22 500 kr bättre än vad som budgeterats.

De flesta budgetposterna hade ett utfall i linje med budget.

Under hösten togs ett beslut att avyttra hälften av vårt innehav i preferensaktier så snart det gick utan signifikant förlust. Det vill säga när kvarvarande värde tillsammans med ackumulerad utdelning

är i nivå med anskaffningskostnaden. Detta då vi vill minska finansiell risk samt ränteläget på vårt bankkonto nu är bättre än när beslut om dessa aktieinvesteringar gjordes.

(Då utvecklingen på dessa aktier efter beslutet gick åt fel håll initialt så fördröjdes försäljningen till mitten av februari 2025.)

**Organisationsutveckling** Styrelsen anordnar för tredje gången en klubbkonferens.

**Nya piloter** Under året har 221 personer påbörjat en skärmflygutbildning. 109 är ännu ej klara. 1195 piloter förnyade sin licens eller blev klara med sin utbildning, vilket resulterade i ett antal av 1304 aktiva per 31/12. Detta är 12 färre än förra året.

**Utbildning & Säkerhet** Under året rapporterades fyra allvarliga olyckor varav två med dödlig utgång skedde utomlands. USK arbetsfokus har legat på att höja säkerheten och kvaliteten på utbildning inom skärmflygverksamheten i Sverige.

Kommittén genomförde ett instruktörseminarium där instruktörer samlades för att diskutera aktuella säkerhets- och utbildningsteman. Seminariet gav deltagarna möjlighet att uppdatera sina kunskaper, dela erfarenheter och ta del av nya riktlinjer och bästa praxis. Det var ett uppskattat forum för nätverkande och kompetensutveckling.

För att underlätta och strukturera utbildningsverksamheten har vi under året tagit fram centralt frågeunderlag för teoriprov och utvecklat en modul i PilotPortalen för digitala teoriprov kopplat till elevkortet. Tanken med att ha centrala prov är främst för att säkerställa att elever får en rättvis och enhetlig bedömning men även för att säkerställa utbildningsinsatserna. Provmodulen kommer underlätta för våra instruktörer då provunderlag genereras automatiskt och även rättning sker per automatik. Förhoppningen är att centraliserade prov ger instruktörer ett lättanvänt verktyg för att ge tydlig feedback till kursdeltagarna.

För att göra olycksrapportering mer tillgänglig och effektiv har EHPU tagit fram ett omarbetat system för olycksrapportering. Detta system är viktigt för att underlätta olycksrapportering och för att snabbt kunna samla in och analysera olycksdata, vilket i sin tur leder till förbättrade säkerhetsåtgärder och riktlinjer. Arbete med översättning har bidragit till att systemet kommer kunna lanseras inom kort.

Kommittén har genom diverse kanaler arbetat för att öka olycksrapporteringen inom förbundet. Genom att uppmuntra till mer öppenhet och transparens har vi haft fokus på att få fler att rapportera händelser och incidenter. Här finns mycket kvar att arbeta vidare med för trots insatser har olycksrapporteringen gått ned.

Inom **paramotor** har man närvarat på två paramotorträffar under sommaren. Detta för att fortsätta sprida kunskap inom nytt regelverk både gällande registrering vid import samt nytt regelverk vid femårsbesiktning.

**Sportens utveckling** Två Comp utbildningar har hållits.

Under SM 2024 som hölls tillsammans med Nordiska Mästerskapen i Laragne deltog 37 svenska piloter. Detta är en stor ökning från föregående år och vi ser en fortsatt växande trend och intresse för tävling.

Fem svenska piloter representerade Sverige under EM i Pegalajar. Spanien bjöd på sitt vanliga väder och det blev totalt 10 tasks och mer än 1000 km. Sveriges ranking som nation blev 21.

Under 2024 godkändes fem rekord vilket motsvarar föregående år. Ett av rekorden togs av en grupp i samband med en tävling i Sverige Cup.

I CIVL deltar förbundet på genom vår delegat under tävlingskommittén enligt uppdrag från Flygsportförbundet. I nuläget har förbundet ingen närvarande representation i CIMA. NHPC deltar vi på genom delegat under tävlingskommittén.

### **Kommunikationskommittén**

Kommittén ansvarar för att aktuell information läggs ut på förbundets webbsidor och i sociala medier.

Under 2024 har kommunikationskommitté jobbat med fortsatt översyn av aktuell information på hemsidan. Arbetet med att kopiera utvalda artiklar från hypoxia.se till SSFF:s hemsidan har påbörjats. Kontinuerlig införande av nyheter som rör förbundets verksamhet, tävlingar och andra relevanta nyheter på hemsidan. Översyn av villflyga.nu gjordes lite sparsamt då sidan är skapad med Wordpress med inslag av egen kodning som gör sidan svårarbetad.

Hemsidan uppdateras kontinuerligt och nyheter läggs in allteftersom. Fler artiklar från hypoxia.se kommer att kopieras in på hemsidan. En webbsida med viktiga frågor och svar om olika ämne planeras.

# Verksamhetsplan 2025

Svenska Skärmflygförbundets uppgifter är enligt stadgarna:

1. Skapa goda förutsättningar för sportens utveckling
2. Arbeta med flygsäkerhet
3. Tillvarata skärmflygsportens intressen gentemot myndigheter och organisationer i Sverige och internationella kontakter
4. Locka fler till skärmflyg
5. God kommunikation internt

## **Goda förutsättningar för sportens utveckling**

Förbundets målsättning är att skapa en positiv tävlingskultur på alla nivåer. Flygsportförbundets talangprogram används jämställt och eliten stöttas av tävlingskommittén mot att bidra med mentorskap för nya tävlande. Landslaget planerar att delta i VM.

Fyra Sverige Cup och SM ska genomföras under året. Målsättningen är att få fler piloter att tävla genom mentorskap, seminarier och kontakt med tävlingspiloter.

Inom paramotor är målsättningen att under året 2025 aktivt verka för möjlighet till att sätta rekord inom paramotor både i Sverige och internationellt. Kommittén kommer även verka för möjligheten till tävlingar i Sverige enligt internationell standard.

**Arbete med flygsäkerhet** kommer att fortsätta arbeta med att stärka utbildning och säkerhet inom skärmflyg. Fokus kommer att ligga på att förbättra olycksrapporteringen, utvärdera och revidera utbildningsmanualer, protokoll och utbildningsmaterial med fokus på ökad säkerhet samt ytterligare förbättra instruktörernas utbildning.

Vi ser fram emot att fortsätta utveckla arbetet för Svenska Skärmflygförbundet och skapa en säker och lärorik miljö för alla som är intresserade av skärmflyg.

Förbundet tar fram och implementerar ett egenkontrollprogram samt utvecklar processen för hantering av disciplinåtgärder.

**Tillvarata skärmflygsportens intressen** gentemot myndigheter och organisationer i Sverige och internationellt. Vara del av EHPU, European Hang and Paragliding Union, och dess arbetsgrupp för säkerhet och utbildning ESTC, European Safety and Training Committé. Detta är värdefulla möten för att utbyta erfarenheter med andra skärmflygförbund i Europa.

Samarbetet med Flygsportförbundet utvecklas och styrelsen bevakar Skärmflygförbundets intressen.

Transportstyrelsen implementerar under 2025 nya föreskrifter för skärmflyg där vi är med i arbetet och påverkar både förenklingar och förbättringar i säkerhetsarbetet.

**Locka fler till skärmflyg**

Skärmflygförbundet stöttar klubbarna och samverkar med flygare för att marknadsföra sporten. Klubbkonferensen används som ett forum för klubbarna att utbyta erfarenheter om hur verksamheten bedrivs och hur rekrytering kan ske.

**God kommunikation internt**

Hemsidan fortsätter omarbetas till att visa känslan av skärmflyg, enklare och tydligare. Kommunikationskommittén ansvarar för att aktuell information läggs ut på förbundets webbsidor och i sociala medier.



# Dagordning SSFF årsstämma

1. Upprop och fullmaktsgrensning
2. Fastställande av röstlängd
3. Mötets behöriga utlysning
4. Val av mötesordförande
5. Val av mötessekreterare
6. Val av två justerare tillika rösträknare
7. Genomgång av verksamhetsberättelse och förvaltningsberättelse
8. Genomgång av revisionsberättelse
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
10. Förbundets investeringar
11. Motioner
  - Inga motioner inkommit före angivet sista datum för inlämnande av motion
12. Propositioner
  - Proposition 1: Styrelsens proposition om stadgeändring
13. Fastställande av kommande verksamhetsplan
14. Fastställande av budget
15. Fastställande av förbundsavgift
16. Val av:
  - Ordförande
  - Vice ordförande
  - Kassör
  - Ordförande utbildnings- och säkerhetskommittén
  - Ordförande motorkommittén
  - Ordförande tävlingskommittén
  - Tre styrelseledamöter
  - Två revisorer
  - Tre föreningar att bilda valberedning, varav en skall utses till sammankallande
17. Övriga frågor
18. Avtackning
19. Mötets avslutande

<b>KLUBB</b>	<b>Medlemmar</b>	<b>Röster</b>	<b>Närvarande</b>
Club Parapente Syd (CPS)	206	4	
Fenix Skärmflygklubb	203	4	
Skärmflygklubben Göteborg (SFG)	171	4	
Åre Skärm- & Drakflygklubb	127	4	
Skärmflygklubben Dalmåsarna	63	3	
Smålands Skärmflygklubb	55	2	
B-Stallet	50	2	
Örebro Paramotorklubb	39	2	
Paranordic SkärmFlygklubb	31	2	
Västra Skärmflygklubben (VSK)	31	2	
Sala Skärmflygklubb Silverflygarna	26	2	
Skärmflygarna i Värmland (SiV)	26	2	
Norrskan Häng- Skärmflygklubb	22	2	
Hässleholms Modellflygklubb	21	2	
Cirrus Skärmflygarklubb	19	1	
Pite Paramotor Pilots	18	1	
Glidflygarna Häng- & Skärmflygklubb	16	1	
Norrköpings Skärmflygklubb	16	1	
Skärmflygklubben Sydost	13	1	
Östergötlands Skärmflygklubb	13	1	
Paragliding Friends Gotland	8	1	
Tornedalens Skärmflygklubb	8	1	
Skärmflygklubben Pegasus	6	1	
Bohusläns Skärm & Hängflygklubb Konvektionen	4	1	
Värnamo Frisksportklubb	3	1	
	1195	48	0

Årsredovisning för  
**SVENSKA SKÄRMFLYGFÖRBUNDET**  
802014-7313

Räkenskapsåret  
**2024-01-01 - 2024-12-31**

<b>Innehållsförteckning:</b>	<b>Sida</b>
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Noter	5
Underskrifter	6

## Förvaltningsberättelse

Styrelsen för SVENSKA SKÄRMFLYGFÖRBUNDET, 802014-7313, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

### Verksamheten

#### Allmänt om verksamheten

##### Allmänt om verksamheten

SSFF verkar för:

- att fortsätta arbetet med att få nya piloter in i sporten.
- att alltid ha piloternas säkerhet och klubbarnas säkerhetstänkande i centrum.
- att samverka för att skärmflygning i Sverige sker under organiserade former och skapa förutsättningar för sportens utveckling och säkerhet.
- att verka för ett gott samarbete med myndigheter och andra organisationer
- att arbeta gentemot Transportstyrelsen för att förenkla de regelverk som styr vår verksamhet och följa upp de överenskommelser som träffas med myndigheten.
- att i alla möten med Transportstyrelsen betona att skärmflygning är en idrott och bör bli behandlad som en sådan, inte som en transportverksamhet.
- att bedriva ett kostnadseffektivt och serviceinriktat förbundsarbete i styrelse och kansli.
- att fortsätta utveckla våra digitala kanaler, e-kansli och andra redskap, med särskilt fokus på hur de samverkar.
- att utveckla den idrottsliga delen inom skärmflyget med en bred tävlingsverksamhet

Nordiskt och internationellt samarbete

- att delta i internationella samarbeten i den mån det känns realistiskt med hänsyn till angelägenhetsgrad, kostnader och utfall.
- att delta i Nordic Hang and Paragliding Committee,s arbete.

Föreningen har sitt säte i Jönköping

#### Främjande av ändamålet

SSFF är en organisation för att främja skärm- och paramotorflygning i Sverige.

#### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Kanliset flyttades i början av året från Byrå Hjälmarstrand i Örebro till Svensk Redovisningstjänst i Småland AB, verksamma i Huskvarna.

#### Flerårsöversikt

	2024	2023	2022	Belopp i kr 2021
Nettoomsättning	2 235 970	2 158 510	2 126 388	2 189 492
Resultat efter finansiella poster	135 514	-68 455	-326 199	131 261
Soliditet, %	64	54	58	61

## Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-01-01- 2024-12-31</i>	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>
<b>Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.</b>			
Nettoomsättning		2 235 970	2 158 510
Övriga rörelseintäkter		125 000	160 728
<b>Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.</b>		<b>2 360 970</b>	<b>2 319 238</b>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter		-1 413 399	-1 318 448
Övriga externa kostnader		-1 071 074	-1 177 541
Personalkostnader		-6 823	-15 587
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-	-9 676
Övriga rörelsekostnader		-691	-14
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-2 491 987</b>	<b>-2 521 266</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-131 017</b>	<b>-202 028</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar		73 000	73 000
Övriga ränteutgifter och liknande resultatposter		38 649	37 829
Nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar och kortfristiga placeringar		154 975	22 850
Räntekostnader och liknande resultatposter		-93	-106
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>266 531</b>	<b>133 573</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>135 514</b>	<b>-68 455</b>
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
<b>Resultat före skatt</b>		<b>135 514</b>	<b>-68 455</b>
<b>Skatter</b>			
<b>Årets resultat</b>		<b>135 514</b>	<b>-68 455</b>

## Balansräkning

Belopp i kr	Not	2024-12-31	2023-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Inventarier, verktyg och installationer	2	-	-
Summa materiella anläggningstillgångar		-	-
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	3	1 015 500	860 525
Summa finansiella anläggningstillgångar		1 015 500	860 525
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>1 015 500</b>	<b>860 525</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Varulager m.m.</b>			
Färdiga varor och handelsvaror		10 370	19 972
Summa varulager		10 370	19 972
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Övriga fordringar		519 942	511 560
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		6 030	46 343
Summa kortfristiga fordringar		525 972	557 903
<b>Kassa och bank</b>			
Kassa och bank		540 467	767 336
Summa kassa och bank		540 467	767 336
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>1 076 809</b>	<b>1 345 211</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>2 092 309</b>	<b>2 205 736</b>

## Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b><i>Eget kapital</i></b>			
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		1 198 406	1 266 862
Årets resultat		135 514	-68 455
Summa fritt eget kapital		1 333 920	1 198 407
<b>Summa eget kapital</b>		1 333 920	1 198 407
<b><i>Kortfristiga skulder</i></b>			
Leverantörsskulder		12 587	18 626
Övriga skulder		102 344	130 413
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		643 458	858 290
Summa kortfristiga skulder		758 389	1 007 329
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		2 092 309	2 205 736

## Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

### Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag (K2)

#### Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

Anläggningstillgångar	År
Immateriella anläggningstillgångar:	
Materiella anläggningstillgångar:	
-Inventarier, verktyg och installationer	5

Skillnaden mellan ovan nämnda avskrivningar och skattemässigt gjorda avskrivningar redovisas som ackumulerade överavskrivningar, vilka ingår i obeskattade reserver.

### Not 2 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	72 080	72 080
Vid årets slut	72 080	72 080
Ackumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-72 080	-62 404
-Årets avskrivning anskaffningsvärden		-9 676
Vid årets slut	-72 080	-72 080
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### Not 3 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2024-12-31	2023-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	1 233 196	1 233 196
Vid årets slut	1 233 196	1 233 196
Ackumulerade nedskrivningar		
-Vid årets början	-372 671	-395 521
-Under året återförda nedskrivningar	154 975	22 850
Vid årets slut	-217 696	-372 671
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>1 015 500</b>	<b>860 525</b>



## Underskrifter

\_\_\_\_\_  
Håkan Schwartz Datum  
Styrelseordförande

\_\_\_\_\_  
Staffan Rolfsson Datum  
Styrelseledamot

\_\_\_\_\_  
Sune Cullberg Datum  
Styrelseledamot

\_\_\_\_\_  
Lotta Vikingsson Datum  
Styrelseledamot

\_\_\_\_\_  
Magnus Lindfors Datum  
Styrelseledamot

\_\_\_\_\_  
Pär Smedberg Datum  
Styrelseledamot

\_\_\_\_\_  
Alexandra Stroh Datum  
Styrelseledamot

\_\_\_\_\_  
Yaacov Neselrot Datum  
Styrelseledamot

\_\_\_\_\_  
Roy Andersson Datum  
Styrelseledamot

Min revisionsberättelse har lämnats

\_\_\_\_\_  
Margareta Kleberg  
Auktoriserad revisor



# Document history

COMPLETED BY ALL:  
27.02.2025 09:44

SENT BY OWNER:  
Tintin Öhman · 25.02.2025 18:36

DOCUMENT ID:  
rJFFJtoqyg

ENVELOPE ID:  
H1dKyFs5ye-rJFFJtoqyg

DOCUMENT NAME:  
Årsredovisning Svenska Skärmflygförbundet 2024.pdf  
7 pages

## Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
STAFFAN ROLFSSON kassor@paragliding.se	Signed Authenticated	25.02.2025 18:44 25.02.2025 18:44	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1962/11/04) IP: 89.233.246.119
ROY TOMAS NILS ANDERSSON tekniskchef@paragliding.se	Signed Authenticated	25.02.2025 18:49 25.02.2025 18:49	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1972/05/07) IP: 83.191.116.209
YAACOV NESELROT kommunikation@paragliding.se	Signed Authenticated	25.02.2025 18:55 25.02.2025 18:54	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1959/03/29) IP: 2.66.172.197
PÄR SMEDBERG pm_ordforande@paragliding.se	Signed Authenticated	25.02.2025 19:07 25.02.2025 19:06	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1967/12/14) IP: 217.213.94.227
NILS MAGNUS LINDFORS flygchef@paragliding.se	Signed Authenticated	25.02.2025 19:22 25.02.2025 19:22	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1973/01/27) IP: 94.191.152.186
Karl-Håkan Schwartz ordforande@paragliding.se	Signed Authenticated	26.02.2025 05:11 26.02.2025 05:10	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1974/09/19) IP: 95.203.54.148
SUNE CULLBERG viceordforande@paragliding.se	Signed Authenticated	26.02.2025 06:24 26.02.2025 06:23	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1960/03/11) IP: 94.234.91.101
Alexandra Ellen Stroh tk_ordforande@paragliding.se	Signed Authenticated	26.02.2025 16:41 26.02.2025 16:40	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1990/07/28) IP: 176.243.185.229
Lotta Vikingsson usk_ordforande@paragliding.se	Signed Authenticated	26.02.2025 18:32 26.02.2025 18:30	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1966/04/09) IP: 95.194.197.98

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.  
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.




GDPR  
compliant



eIDAS  
standard



PAdES  
sealed

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Anna Margareta Elisabet Kleberg margareta.kleberg@bdo.se	 Signed Authenticated	27.02.2025 09:44 27.02.2025 09:43	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1964/10/02) IP: 217.119.170.26

\* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

## Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.  
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

**To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.**



GDPR  
compliant



eIDAS  
standard



PAdES  
sealed

## REVISIONSBERÄTTELSE

Till årsmötet i Svenska Skärmflygarförbundet  
Org.nr. 802014-7313

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Svenska Skärmflygarförbundet för år 2024.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

#### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

#### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att upphöra med verksamheten.

#### Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### *Uttalande*

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Svenska Skärmflygarförbundet för år 2024.

Jag tillstyrker att årsmötet beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### *Grund för uttalande*

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

### *Styrelsens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

### *Revisorns ansvar*

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Margareta Kleberg

*Auktoriserad revisor*



# Document history

COMPLETED BY ALL:

27.02.2025 09:42

SENT BY OWNER:

Tintin Öhman · 27.02.2025 09:34

DOCUMENT ID:

H1zz5mja9Je

ENVELOPE ID:

BkZ5Qj6qJg-H1zz5mja9Je

DOCUMENT NAME:

RB Svenska Skärmflygförbundet 2024.pdf

2 pages

## Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Anna Margareta Elisabet Kleberg margareta.kleberg@bdo.se	Signed Authenticated	27.02.2025 09:42 27.02.2025 09:42	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1964/10/02) IP: 217.119.170.26

\* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

## Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR  
compliant



eIDAS  
standard



PAdES  
sealed

# Proposition 1 - Styrelsens proposition om stadgeändring

Stadgarna för förbundet föreslås få följande ändringar.  
Se bilaga Svenska Skärmflygförbundet stadgar för i handlingarna.

## 3.5 Licensavgift

Licensavgiften består av en förbundsavgift och en försäkringspremie. Förbundsavgiften för varje enskild pilot fastställs av årsstämman. Försäkringspremien fastställs av Förbundsstyrelsen.

SSFF:s anslutna föreningar ombesörjer kontroll av egna medlemmars behörighet att förnya sin licens och förmedlar piloternas licensavgifter vid de tider som meddelas av Förbundsstyrelsen.

Röd text tas bort. Anledningen är att licensförnyelsen numera till största delen sköts av förbundet.

## 4.2 Riksinstruktör

Riksinstruktören (RI) tillsätts av Förbundsstyrelsen. RI har rösträtt på styrelsemöten, dock endast i frågor som rör dennes och USK:s verksamhetsområde.

Punkten utgår helt. Anledningen är att riksinstruktör haft en oklar roll och har inte funnits på flera år. Styrelsen tar hjälp av en eller flera instruktörer i enskilda frågor.

**BUDGET 2025****KSST****RÖRELSENS INTÄKTER***Nettoomsättning*

		Budget 2024	Utfall 2024	Budget 2025
Förbundsavgift	130	660,000	634,200	800,000
Takeoffkit (förbundsavg)	130	160,000	153,000	187,000
Pilotförsäkringar	100	1,335,000	1,405,369	1,500,000
Utbildningsbok, IPPI kort	440, 450	45,000	43,400	46,000
<b>Summa nettoomsättning</b>		<b>2,200,000</b>	<b>2,235,969</b>	<b>2,533,000</b>

*Övriga rörelseintäkter*

Övriga bidrag	700	50,000	25,000	25,000
Grenbidrag FSF	150	100,000	100,000	100,000
<b>Summa övriga rörelseintäkter</b>		<b>150,000</b>	<b>125,000</b>	<b>125,000</b>

**SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER**

**2,350,000      2,360,969      2,658,000**

**RÖRELSENS KOSTNADER**

Pilotförsäkringar	100	-1,335,000	-1,405,369	-1,500,000
Bidrag klubbar	160	-20,000	0	-20,000
Tävlingskommittén	200, 220, 250	-109,000	-99,229	-138,500
Kommunikationskommittén	300, 350	-2,000	-307	-5,000
USK, Instruktörsseminarium	400, 420	-80,000	-1,000	-75,000
Klubbkonferens	280	-30,000	-31,606	0
Utbildningsbok, IPPI kort	440, 450	-28,000	-25,396	-29,800
PM	240, 470, 600	-10,000	0	-20,000
Styrelse	510	-30,000	-54,921	-55,000
Styrelsens arbetsvecka	515	-80,000	-72,828	-90,000
Kanslitjänst	520	-641,000	-626,582	-591,240
Kansli	, 525	-15,000	-34,248	-30,000
Ekonomihantering	530	-70,000	-64,732	-70,000
Data och IT	540	-30,000	-37,275	-60,000
Årsmöte	550	0	0	0
Internationell verksamhet	700	-22,000	-20,369	-22,000
<i>Kostnader utan kostnadsställe</i>			-16,522	-16,000
<i>Övriga kostnader</i>	150		-1,602	-1,600
<b>Summa rörelse kostnader</b>		<b>-2,502,000</b>	<b>-2,491,986</b>	<b>-2,724,140</b>

**ÖVRIGA KOSTNADER OCH INTÄKTER**

Avskrivningar		0	0	0
Finansiella intäkter		110,000	111,556	50,000
Värdeförändring investeringar		0	154,975	0
<b>Summa övrigt</b>		<b>110,000</b>	<b>266,531</b>	<b>50,000</b>

**Resultat**

**-42,000      135,514      -16,140**

Resultat utan orealiserade investeringsförändringar

**-42,000      -19,461      -16,140**



# Valberedningens förslag vid Svenska Skärmflygförbundets årsmöte 2025

(Reviderat 1 mars)

## **Förbundsordförande:**

Håkan Schwarz, Åre Skärm- och Drakflygklubb (omval)

[Förslag till uppdrag enligt delegationsavtal: Verksamhetsansvarig](#)

070-300 92 90

## **Vice förbundsordförande:**

Sune Cullberg, Skärmflygklubben Göteborg (omval)

073-531 02 01

## **Kassör:**

Jonas Lundström, Örebro Paramotorklubb (nyval)

073-6424666

## **Ordförande i utbildnings- & säkerhetskommittén:**

Lotta Vikingsson, Skärmflygklubben Göteborg (omval)

070-497 03 92

## **Ordförande i paramotorkommittén:**

Roy Andersson, Fenix Skärmflygklubb (nyval, tid. ledamot)

[Förslag till uppdrag enligt delegationsavtal: Teknisk chef](#)

070-590 30 92

## **Ordförande i tävlingskommittén:**

Alexandra Stroh, Club Parapente Syd (omval)

073-151 32 67

**Ledamot 1:** Staffan Rolfsson, Fenix Skärmflygklubb (nyval, tid. kassör)

072-335 94 90

**Ledamot 2:** Magnus Lindfors, Smålands Skärmflygklubb (omval)

[Förslag till uppdrag enligt delegationsavtal: Flygchef](#)

070-318 14 73

**Ledamot 3:** Yaacov Neselrot, Skärmflygklubben Göteborg (omval)

070-996 19 91

**Revisorsfirma:** Margareta Kleberg och Tintin Öhman, BDO Revisionsbyrå, Stockholm

Valberedningens arbete har utförts av Fenix Skärmflygklubb, Örebro Paramotorklubb och Östergötlands Skärmflygklubb.

## Ombudsfullmakt årsstämma 2025

För att få rösta och/eller yttra sig under mötet måste denna blankett undertecknas av klubbordförande samt mejlas in till kansliet ([kansli@paragliding.se](mailto:kansli@paragliding.se)) senast 21 mars 2025. Länk till mötet skickas senast 21 mars.

Klubben äger rätt att representeras av lika många ombud som man har röster (se röstlängd).

Förutom att representera sin egen klubb äger man rätten att även representera **EN** till klubb via fullmakt.

Klubb: \_\_\_\_\_

### Fyll i ombudens namn och mejladress:

Ombud med rösträtt \_\_\_\_\_

Ombud \_\_\_\_\_

Ombud \_\_\_\_\_

Ombud \_\_\_\_\_

Datum:

Underskrift  
klubbordförande: \_\_\_\_\_

Namn och e-post: \_\_\_\_\_



Detta kapitel i Verksamhetshandboken innehåller stadgar för Svenska skärmflygförbundet.

## Svenska Skärmflygförbundets stadgar

### 1. Allmänt

#### 1.1 Namn och sammansättning

Svenska Skärmflygförbundet (SSFF) består av föreningar som bedriver skärmflygverksamhet och antagits som medlemmar i Svenska Flygsportförbundet (FSF)

#### 1.2 Anslutning

SSFF är anslutet som grenförbund till FSF.

#### 1.3 Transportstyrelsen

SSFF samarbetar med Transportstyrelsen gällande reglering av skärmflygning.

#### 1.4 Verksamhet och drift

SSFF styrdokument tillsammans med tillämpliga delar av Transportstyrelsens författningssamling styr all skärmflygning inom SSFF i Sverige med avseende på regler, säkerhet och utbildning.

### 2. Profil/syfte

#### 2.1 Profil

SSFF är obundet av partipolitiska och kommersiella intressen.

#### 2.2 Syfte/Uppgift

SSFF skall verka för att skärmflygning i Sverige sker under organiserade former samt skapa goda förutsättningar för sportens utveckling och säkerhet. SSFF skall verka som medlemsföreningars kontaktorganisation gentemot myndigheter och organisationer i Sverige och i utlandet och härigenom tillvarata den svenska skärmflygsportens intressen.

SSFF skall verka för att sprida information till allmänheten för att rekrytera, grund- samt vidareutbilda piloter och instruktörer.

### 3. Medlemskap

#### 3.1 Anslutning

Förening som önskar bli ansluten till SSFF skall skriftligen ansöka om medlemskap hos FSF. Ansökan skall vara upprättad enligt FSF anvisningar i överensstämmelse med Riksidrottsförbundet(RF) anvisningar och åtföljas av föreningens stadgar.

#### 3.2 Uteslutning

Förbundsstyrelsen får föreslå FSF styrelse att utesluta förening som uppenbart gjort sig skyldig till förseelse enligt 3.3.

### 3.3 Förseelse

Följande förseelser kan föranleda uteslutning av förening.

- Ej rättat sig efter beslut som i vederbörlig ordning fattats av SSFF.
- Påtagligt motarbetat SSFF.
- Genom förtal eller agerande skadat SSFF:s anseende.

### 3.4 Indragning licens

Pilot eller instruktör kan av Förbundsstyrelsen få varning, Förbundsstyrelsen kan hos Transportstyrelsen begära att licens skall återkallas på begränsad tid eller permanent. Sådana åtgärder regleras i SSFF styrdokument. Följande förseelser kan föranleda indragning av licens

- Uppträtt omdömeslöst i samband med skärmflygning.
- Brutit mot SSFF's regelverk.

### 3.5 Licensavgift

Licensavgiften består av en förbundsavgift och en försäkringspremie. Förbundsavgiften för varje enskild pilot fastställs av årsstämman. Försäkringspremien fastställs av Förbundsstyrelsen. SSFF:s anslutna föreningar ombesörjer kontroll av egna medlemmars behörighet att förnya sin licens och förmedlar piloternas licensavgifter vid de tider som meddelas av Förbundsstyrelsen.

### 3.6 Utträde

Förening som önskar utträde ur SSFF skall ansöka om detta skriftligen. Ansökan skickas till FSF. Till ansökan om utträde bifogas Årsmötes- eller extra Årsmötesprotokoll som styrker beslut om önskat utträde.

### 3.7 Återanslutning

Återanslutning sker enligt nyanslutning (3.1) Skulle föreningen söka återinträde efter uteslutning p.g.a. ej fullgjorda ekonomiska åligganden skall dessa ha åtgärdats innan ansökan beaktas av FSF.

## 4. Organisation

### 4.1 Beslutande organ

SSFF:s högsta beslutande organ är Årsstämman, därefter extra Årsstämma och därefter Förbundsstyrelsen.

### 4.2 Kommittéer

Förbundsstyrelsen kan självständigt fördela arbetet inom sig på ett antal kommittéer. Dock skall alltid en Utbildnings- och säkerhetskommitté tillsättas (USK). USK ansvarar tillsammans med RI på följande områden:

- Utforma SSFF regelverk.
- Utforma pilotutbildning med tillhörande utbildningsmanualer
- Utforma samt genomföra instruktörsutbildning
- Administrera samt genomföra instruktörsseminarier
- Handha haverirapporter

Kommittéerna får besluta inom ramen för sin ekonomiska budget. Beslut av större vikt tas av Förbundsstyrelsen

### **4.3 Distriktsorgan**

De i SSFF och FSF antagna föreningarna tillhör FSF Specialdistriktsförbund (SDF).

## **5. Revision**

### **5.1 Revision**

SSFF:s förvaltning och räkenskaper revideras av två revisorer. Förbundsstyrelsens räkenskaper och övriga handlingar ska överlämnas till revisorerna senast fyra veckor före Årsstämman.

### **5.2 Förbundets firma**

Förbundsstyrelsen tecknar förbundets firma. Ordförande plus minst en övrig ledamot.

## **6. Verksamhet**

### **6.1 Räkenskaps-/Verksamhetsår**

SSFF:s räkenskaps- och verksamhetsår löper per kalenderår.

### **6.2 Arbetsår**

Förbundsstyrelsens arbetsår löper från Årsstämma till nästkommande Årsstämma.

## **7. Stadgar**

### **7.1 Generellt**

Förbundsstyrelsen samt förbundets medlemmar och dess medlemmar lyder under dessa stadgar.

### **7.2 Ändring**

Förslag till ändring av dessa stadgar får framläggas av Förbundsstyrelsen eller anslutna föreningar. Förslaget till ändring läggs fram i form av proposition eller motion till Årsstämman. För bifall till stadgeändring krävs beslut av årsstämman med minst 2/3 majoritet. Föreslagna propositioner och motioner angående stadgeändring skall medfölja årsstämmohandlingarna samt vara upptagna på dagordning för att kunna behandlas. Stadgarna skall för att bli gällande även godkännas av FSF styrelse.

### **7.3 Stadgetolkning**

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar avgörs frågan av FSF styrelse. Om situation uppstår som inte förutsetts i dessa stadgar gäller FSF stadgar.

## **8. Årsstämma**

### **8.1 Sammansättning**

Årsstämman består av anslutna föreningars ombud.

### **8.2 Tidpunkt**

Förbundsstyrelsen kallar till årsstämma. Årsstämman skall hållas senast 31 mars.

### 8.3 Plats

Plats för årsstämman beslutas av Förbundsstyrelsen.

### 8.4 Utlysning

Utlysning sker i samband med kallelsen.

### 8.5 Kallelse/årsstämmohandlingar

Kallelse skall tillställas Förbundsstyrelsen, FSF, RF, revisorer, valberedning samt anslutna föreningar senast åtta veckor före årsstämman. Dagordning samt övriga årsstämmohandlingar skall utsändas senast fyra veckor före stämman.

Årsstämmohandlingar utgörs av dagordning, verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, bokslut, revisionsberättelse, budget, röstlängd, valberedningens förslag, motioner och propositioner.

### 8.6 Ombud

Ombud skall till årsstämman medta fullmakt som styrker behörighet att företräda förening. Fullmakt skall vara undertecknad av föreningens ordförande. Förening äger rätt att företrädas av lika många ombud som föreningen har röster. Ombud får maximalt företräda två föreningar.

### 8.7 Röstlängd

Det åligger Förbundsstyrelsen att upprätta röstlängd baserad på antal piloter som föreningen har licensierat per den 31/12 före den aktuella årsstämman. (Antal piloter som har föreningen som sin huvudklubb).

### 8.8 Rösträtt

Rösträtt äger förening som fullgjort sina stadgeenliga skyldigheter gentemot SSFF och FSF senast 31/12 för verksamhetsåret före den aktuella årsstämman.

### 8.9 Röstetal

Förening äger 1 röst för upp till 20 licensierade piloter. 2 röster för 21 till 60 licensierade piloter. 3 röster för 61 till 120 licensierade piloter. 4 röster för 121 till 240 licensierade piloter. 5 röster för över 241 licensierade piloter. Med licensierade piloter menas definitionen enligt 8.7 Förening äger rätt att företrädas av lika många ombud som den har röster. En förening kan ej ha mer än 1/5 av totala röstetalet.

### 8.10 Beslut

Med undantag av ärenden enligt 7.2 samt 12.1 avgörs vid omröstning alla ärenden med enkel majoritet. Omröstning sker öppet såvida icke ombud begär sluten omröstning. Vid val skall omröstning ske med de nominerade som erhållit lika röstetal. Skulle vid omröstning, röstetal förbli lika avgör lotten.

### 8.11 Dagordning

Vid Årsstämman skall följande ärenden förekomma:

1. Upprop och fullmaktsgranskning.
2. Fastställande av röstlängd.
3. Mötets behöriga utlysning.
4. Val av mötesordförande.
5. Val av mötessekreterare.
6. Val av två justeringsmän och tillika rösträknare.
7. Genomgång av verksamhetsberättelse och förvaltningsberättelse.
8. Genomgång av revisionsberättelse.
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
10. Propositioner.

**11. Motioner.**

12. Fastställande av kommande verksamhetsplan.

13. Fastställande av budget.

14. Fastställande av förbundsavgift.

15. Val av:

ordförande

vice ordförande

kassör

ordförande i utbildnings- och säkerhetskommittén

ordförande i motorkommittén

ordförande i tävlingskommittén

tre styrelseledamöter

två revisorer

tre föreningar att bilda valberedning, varav en skall utses till sammankallande

**8.12 Valbarhet**

Valbar enligt 8.11 (15) skall vara myndig samt medlem i SSFF ansluten förening.

Ledamot av Förbundsstyrelsen är icke valbar till revisor eller revisorssuppleant.

**8.13 Nominering**

Rätt att nominera kandidat till val enligt 8.11 (15) äger ansluten förening. Nominering bör göras i skrivelse till valberedning, men kan även ske genom röstberättigat ombud vid årsstämman.

**8.14 Mandattid**

Ledamöter väljs för ett arbetsår. Styrelsens arbetsår är från årsstämma till årsstämma.

**8.15 Motioner**

Motioner skall vara Förbundsstyrelsen till handa minst sex veckor före årsstämman.

Motion ska föreläggas förbundsstämman med styrelsens yttrande.

**9. Extra Årsstämma****9.1 Utlysning**

Extra årsstämma kan utlysas av Förbundsstyrelsen när den finner nödvändigt, samt av revisorerna eller minst 1/5 av anslutna föreningar.

**9.2 Kallelse**

Kallelse skall sändas till styrelseledamöter, FSF, RI, RF, revisorer samt anslutna föreningar minst 6 veckor före extra årsstämman. I kallelsen skall anledningen finnas angiven samt dagordningen för den extra Årsstämman.

**9.3 Dagordning**

Endast frågor som angivits i dagordningen får tas upp.

**10. Förbundsstyrelsen****10.1 Sammansättning**

Förbundsstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, kassör, USK-ordförande, MK-ordförande, TK-ordförande samt tre övriga ledamöter.

## 10.2 Möten

Förbundsstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller när Förbundsstyrelsen har beslutat härom eller på framställning av minst fyra ledamöter. Vid styrelsemöten föres protokoll, skiljaktig mening bör antecknas till protokollet.

## 10.3 Beslutsmässighet

För att Förbundsstyrelsen skall vara beslutsmässig vid styrelsesammanträden krävs vederbörlig kallelse samt att minst fem ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst dock när RI är röstberättigad, blir vid lika röstetal det förslag som biträds av USK-ordförande gällande.

För alla beslut gäller enkel majoritet. Röstning får ej ske genom fullmakt.

## 10.4 Avgående ledamot

Ledamot som önskar avgå före mandattidens utgång skall skriftligen meddela detta till Förbundsstyrelsen som beslutar om entledigande.

## 10.5 Åligganden

Det åligger Förbundsstyrelsen att verkställa av årsstämman fattade beslut, samt att förbereda årsstämman. Förbundsstyrelsen ansvarar för att anslutna föreningar samt instruktörer förses med härför utarbetad manual och kontinuerlig uppdatering avseende utfärdade bestämmelser. Förbundsstyrelsen ansvarar för den löpande förvaltningen av verksamheten under dess arbetsår. Det åligger Förbundsstyrelsen att handha och ansvara för SSFF:s medel samt att föra erforderliga böcker.

# 11. Valberedning

## 11.1 Sammansättning

Valberedning består av tre föreningar som väljs på årsstämman. Årsstämman skall utse en förening som sammankallande. Föreningarna utser sin representant till valberedningen där den sammankallande föreningens representant är ordförande.

## 11.2 Uppgift

Valberedningen skall inför årsstämman föreslå kandidater till de olika posterna. Förslag skall utsändas tillsammans med årsstämmohandlingarna.

# 12. Upplösning SSFF

## 12.1 Upplösning

För upplösning av SSFF krävs beslut med minst 2/3 majoritet på två av varandra följande ordinarie årsstämmor samt att detta beslut godkännes av FSF styrelse. Vid beslut om upplösning skall även beslut om SSFF:s tillgångar fattas enligt.

## 12.2 Tillgångar

SSFF:s tillgångar skall vid upplösning användas till idrottsfrämjande ändamål.