



## 1 Allmänt

Denna handlingsplan reglerar medlemmarnas i SMFF förhållanden med överlevande, anhöriga och allmänheten före, under och efter en olycka sammanhängande med modellflygning eller andra flygsporter.

### 1.1 Ansvar

De som kommer i kontakt med en olycka, oavsett om det sker tillfälligt eller på grund av att det är en del av ett operativt ansvar, måste alltid ha förståelse för att syftet med denna vägledning är att i följande prioritetsordning ta hänsyn till:

**Olycksfallet:** Detta övervägande kommer först både vid skador och dödsfall, och alla olycksfallsförhållanden måste tas om hand på bästa möjliga sätt. Detta är inte begränsat till att bevara liv eller begränsa skador, det innehåller också information om händelsen och hänsyn till hans eller hennes personliga omständigheter.

**Anhöriga:** Att bli informerad om dödsfall eller livshotande skada hos nära och kära är en av de största psykologiska påfrestningarna som en person upplever. Ofta svarar anhöriga inte rationellt och underrättelsesituationen kräver särskild insikt. Det är därför polisens ansvar att meddela anhöriga om olyckor. Det är också polisens ansvar att släppa namn efter att anhöriga har meddelats.

**Allmänheten:** Vår informationsskyldighet är främst för polisen, som har en skyldighet att utreda alla fall av olyckor som involverar dödsfall eller allvarlig skada. Därefter kommer förhållandet till nyhetsmedier. Dessa måste förses med nödvändig, korrekt information, styrd av ovanstående överväganden.

**Vår egen organisation:** Våra egna medlemmar har ett större informationsbehov än allmänheten. Vår egen organisation har också sina egna överväganden att ta hand om. Det är viktigt att rätt förvaltare/operativa funktioner får snabb och korrekt information och att all information utåt samordnas.

## 2 Tillämpningsområde

Denna handlingsplan gäller vid tillbud/olyckor under utövandet av luftfart och andra flygsporter som har lett till förlust av liv eller allvarlig personskada. I händelse av olyckor utanför Sverige, där svenska utövare är allvarligt skadade eller omkommit, gäller huvuddragen i denna handlingsplan förutsatt att förhållandena i det andra landet inte hindrar detta.

## 3 Omedelbar lokal åtgärd/anmälan

När en olycka har inträffat ska följande utföras i prioritetsordning:

1. Starta första hjälpen.

2. Ring 112 om det anses nödvändigt.
3. Polisen larmas vid dödsfall eller allvarig personskada eller om misstänkt kriminell aktivitet. (tel. 112)
4. Meddelande från SMFF:s centralorganisation:
  - a. Prio 1 Ordförande
  - b. Prio 2 Sekreterare
5. Meddelande till egen operativ chef (klubbledare, skolchef, huvudinstruktör, platschef).
6. Olycksplatsen stängs av när detta är praktiskt möjligt.

En separat version av "Ifall olyckan är framme" finns som redigerbart dokument som ska anpassas av den enskilda klubben. rätt telefonnummer, position/adress på modellflygplats etc.

Ref Bilaga G - Ifall olyckan är framme - omedelbara åtgärder.

## **4 Lokala åtgärder**

### **4.1 Ansvar för omedelbar igångsättande av lokala åtgärder**

Den med operativt ansvar på platsen ska att meddela alla med formellt operativt ansvar för den berörda enheten (klubb- eller gruppflygchef, skolansvarig, huvudinstruktör etc.) för att genomföra den lokala nödplanen. Om en olycka har inträffat på eller vid en operativ bas (flygplats, flygplats, modellflygplats och liknande), ska den ansvariga på platsen leda all verksamhet efter en olycka tills den formellt ansvariga (flygledare, skolchef etc.) eller klubbens administrativa chef ersätter honom.

Det är av yttersta vikt att samarbetet med polisen prioriteras högt.

### **4.2 Lokala åtgärder**

Alla klubbar/grupper inom SMFF som bedriver flyg- och flygsportverksamhet måste ha ett organisationsschema som anger det operativa och administrativa ansvaret för den lokala organisationen. Organisationsdiagrammet, med namn, adress och telefonnummer, måste placeras på en lämplig plats eller vara lättillgänglig.

### **4.3 Uppgifter för lokalt ansvariga**

- Hjälp till polis och myndigheter
- Praktiska uppgifter på olycksplatsen
- Förhållanden med anhöriga
- Översikt över anhöriges adresser tillhandahålls och överlämnas till polisen (varning till anhöriga är polisens ansvar)

När den lokala klubben har säkerställt att anhöriga meddelats, kan dessa kontaktas om det anses lämpligt. Angivna kontakttelefoner bemannas.

Efter att ha meddelats av polisen om olyckan, ska anhöriga informeras så snart som möjligt om de faktiska, kända omständigheterna i olyckan, dödsorsaken, eventuella planer för att samla klubbmedlemmar och andra. Anhöriga kan bjudas in till en samling tillsammans med

klubbens medlemmar och eventuellt andra som är involverade på en lämplig, förplanerad plats.

Exempel på "andra personer involverade" är:

- Överlevande
- Vittnen
- Vänner
- Räddningspersonal

Om olyckan har lett till allvarlig personskada, bör klubben hjälpa anhöriga att resa till sjukhuset där den skadade behandlas. Om de behöver annat stöd, till exempel boende, bör klubben hjälpa till med detta.

Normalt bör en lokal klubb täcka eller ersätta rese- och uppehålleutgifter för anhöriga.

Överlevande, vittnen och andra aktiva personer som befinner sig på modellflygplatsen i händelse av en olycka hålls om möjligt tillsammans efter olyckan. De överlevande, vittnen och/eller andra deltagare, bör vara förberedda för ett möte med anhöriga till de döda/skadade om anhöriga uttrycker en önskan att göra det.

Anhöriga måste alltid uppdateras/informeras om nya omständigheter innan media informeras.

#### **4.4 Press/Media**

De lokala myndigheterna måste kontinuerligt utvärdera vilken information som kan lämnas till media vid olika tidpunkter. Detta kommer att göras i samarbete med SMFF-ordförande alternativt Pressansvarig.

När SMFF är centralt involverat är det viktigt att SMFF och den lokala klubben samordnar informationsarbetet för att säkerställa att enhetlig information tillhandahålls. Offentliggörandet av de döda namnen, efter att ha informerat anhöriga, är polisens ansvar.

#### **4.5 Efterarbete/eftervård**

Om ett dödsfall inträffar i samband med klubbens verksamhet bör en minnesceremoni arrangeras så snart som praktiskt möjligt efter olyckan.

Anhöriga följs upp i samma utsträckning som andra i den utsträckning som de själva vill ha. SMFF anser det vara närmiljöns (klubbvänner) ansvar att ta hand om varandra efter en olycka.

### **5 Implementeras centralt av SMFF**

#### **5.1 Ansvar för igångsättning av centrala funktioner**

Denna del av handlingsplanen används där verksamheten är föremål för central SMFF-kontroll, eller där den lokala enheten vill att SMFF centralt ska följa upp och ge information.

Den av de centrala förvaltarna som i föregående kapitel meddelas först, ansvarar för implementeringen av SMFF:s centrala funktioner. Den centrala funktionen genomförs

normalt av en anställd. Om kontakt med centralavdelningspersonal inte uppnås direkt, är den varslade förtroendemannen ansvarig för att den centrala verksamheten sätts igång.

## **5.2 Uppgifter för centralt arbete**

### **5.2.1 Åtgärder**

Kanslichefen ska föra en logg över tid för händelser, aktiviteter, förfrågningar etc. Om sektionen har ett fast system för utredning av olyckor implementeras detta system av kanslichefen.

Under perioden efter olyckan ska kontinuerlig kontakt med kanslichefen upprätthållas och alla grenansvariga och eventuella direktiv från dessa ska genomföras. Ordföranden bedömer själv i vilken utsträckning han ansvarar för praktisk ledning. Om det anses nödvändigt skapar sektionschefer andra resurser och bildar sin egen personal för krishantering.

### **5.2.2 Anmälan till offentliga myndigheter**

Kanslichefen gör praktiska förberedelser tillsammans med varje SMFF-inrättad utredningskommission och kontrollerar att polismyndigheten meddelas där det är tillämpligt.

### **5.2.3 Kontakt med anhöriga**

När den nödvändiga överblicken (inom rimlig tid) erhållits, och efter att polisen har meddelat anhöriga, ska ordförande kontakta anhöriga per telefon. Han ska hålla kontakten med anhöriga under den fortsatta processen och försäkra dem att de kommer att få all information som SMFF kan inneha. De anhöriga ska få en kontakttelefon som de kan ringa för ytterligare information eller annan support. SMFF ska stå till förfogande för anhöriga.

### **5.2.4 Kontakt med pressen/media**

Om det inte redan beskrivs i bruksanvisningen för den aktuella verksamheten, bör det omedelbart klargöras mellan den lokala enheten och SMFF centralt, hur ansvaret för mediekontakt fördelas. Detta kan bara vara en person. Alla med information eller åsikter bör kanaliseras via mediekontakten. Företrädesvis bör mediekontakten vara kanslichefen. Mediekontakten ansvarar för all kontakt med pressen och ansvarar för att skicka ut ett pressmeddelande.

Media/allmänheten bör informeras så snart som möjligt. Ett tidigt meddelande till media avskräcker spekulation. Offentliggörande av namn på döda och överlevande ska inte äga rum förrän anhöriga har underrättats, och endast i samarbete med polisen.

Lokala pressmeddelanden kan skickas ut av den lokala klubben, men endast i samarbete med den utsedda mediekontakten.

### **5.2.5 Kontakt med lokal klubb**

Om hanteringen av åtgärder/utredningar tilldelas SMFF centralt ska ordförande omedelbart ta den centrala ledningen och upprätta en permanent kontaktkanal med den berörda klubben/gruppen.