

## Förslag från förbundsstyrelsen

### Nr 1 om medlems- och registreringsavgifter år 2006

Styrelsen föreslår oförändrade medlemsavgifter för verksamhetsåret 2006.

Medlemmar äldre än 20 år (födda före 1986-01-01)	330:-
Yngre medlemmar	100:-
Familjemedlemskap	330:-

### Nr 2 om minsta antal medlemmar i ansluten klubb

Styrelsen föreslår att följande ordalydelse i stadgarnas paragraf 43.2:

*Modellflygklubb skall minst ha 10 medlemmar.*

ändras till:

*Modellflygklubb skall minst ha 5 medlemmar.*

Styrelsen vill dock understryka att Flygsportförbundet har ett stadgeföreskrivet krav om minst 10 medlemmar och att den ovan föreslagna justeringen i praktiken endast har betydelse för flersektionsföreningar, som även om det inte finns 10 modellflygande medlemmar tillsammans med segelflygsektion eller motsvarande kan uppnå Flygsportförbundets krav om 10 medlemmar.

## Förslag från grenstyrelser och förbundskommittéer

### Nr 3 om kompetensbevis från Radioflyggrenen

RC-grenen föreslår att Säkerhets- och Utbildnings- ansvarig ges i uppdrag att ta fram ett förslag på vad vi ska kalla våra kompetensbevis. Vad som skall vara kraven för att erhålla dessa med avseende på vilka konsekvenser det har på nuvarande namn med avseende på det Nya EUROPEISKA flygmyndigheterna och Luftfartsinspektionen.

Hänsyn skall tagas till konsekvenserna av olika förslag vilka skall presenteras i det förslag som kommer så att vi kan ta ställning till de förslag som kommer fram.

Enligt uppdrag

Bengt Lindgren  
RC-Grenchef

Styrelsen avstår yttrande.

### Nr 4 om nya stadgar från revisorerna

I egenskap av revisor i förbundet avser jag att till det kommande förbundsmötet lägga fram ett förslag till nya stadgar för SMFF. Den huvudsakliga anledningen till att jag vill göra detta är att jag vill bidra till att förutsättningarna för att SMFF skall kunna arbeta mer effektivt, skall öka.

Redan efter det första förbundsmötet, som jag deltog i efter att ha valts till revisor, började jag fundera över, om stadgarna var särskilt lämpligt formulerade. Denna uppfattning förstärktes sedan alltmer i samband med att jag utförde mitt löpande revisionsarbete och deltog i förbundsmötet året därpå. Jag började därför arbeta med att skriva om de delar av stadgarna, som jag tyckte inte var särskilt lämpliga ur flera olika synpunkter.

Min huvudsakliga invändning var att det inte gick att arbeta effektivt vare sig inom styrelsen eller ute i organisationen med de regler, som stadgarna ställde upp. Alltför mycket bestämdes på detaljnivå av delegaterna på förbundsmötena. Organisationens var dessutom uppdelad på för många enheter, vilket bland annat medförde att alltför många frågor hamnade mellan stolarna under det löpande verksamhetsåret. Detta i

sin tur kunde få till följd att ingen tog tag i en del ärenden, vilket styrelsen inte kunde göra mycket åt, eftersom ansvaret för många av dem i varje fall indirekt låg hos förbundsmötet, som hade utsett vederbörande för uppgifterna.

Det är styrelsen, som under det löpande året, måste ha ansvaret för vad som sker i en organisation av SMFF: s typ. För att den skall kunna ha detta ansvar måste större befogenheter och därmed större ansvar läggas på den, än vad som är fallet för närvarande. Det skall vara styrelsen, som fått förtroendet och bemyndigandet att sköta hela verksamheten under det löpande året. Styrelsen måste därför vara den, som utser de personer, som skall sköta enskilda frågor och kunna agera, om någon, som den utsett till att sköta en uppgift, inte klarar jobbet. Styrelsen skall inte behöva vänta till nästa förbundsmöte för att samma person, som inte skött sig under det gångna året eller eventuellt en annan person skall utses av förbundsmötet för att sköta en viss del av verksamheten. Styrelseledamöterna bör dessutom rimligtvis ha större möjligheter att känna till vilka medlemmar, som har förutsättningarna att handha speciella frågor, än vad ett antal medlemmar från olika delar av landet i de flesta fall kan ha.

Fungerar inte verksamheten bra trots detta, är det upp till nästa års förbundsmöte att ställa sig frågan om rätt styrelse valdes för det gångna året. Om svaret är nej, finns möjligheten att välja helt ny styrelse eller inte välja om vissa ledamöter i den.

Förutsättningarna för att styrelsen skall kunna ta ett totalansvar inte bara ur praktisk utan även ur juridisk synpunkt, är vidare att det bara finns en styrelse i förbundet. Jag har alltså slopat grenstyrelserna i mitt förslag. Det fulla ansvaret för ledningen av verksamhetsgrenarna ligger hos det som idag är huvudstyrelsen men mycket av det praktiska arbetet skall skötas av en kommitté för varje verksamhetsområde, vars ordförande och vice ordförande är ledamöter i förbundsstyrelsen. På detta sätt blir det alltså hela tiden mycket enklare för styrelsen att hålla sig informerad om arbetet i de tre verksamhetskommittéerna och agera, om den tycker att verksamheten inte bedrivs på ett tillfredsställande sätt.

Jag tycker att mitt förslag också medför en hel del andra fördelar. Förbundsmötena bör t.ex. kunna förkortas. Förbundets administration blir enklare med färre arbetsuppgifter. Bland annat men inte bara för oss revisorer. Genom att olika arbetsuppgifter inte sprids ut på så många olika personer på det sätt, som sker idag, blir kompetensen mer samlad och färre fel görs. Jag har dessutom gjort dispositionen av stadgarna mer konsekvent. Det bör bli lättare att hitta, vad man söker i stadgarna.

Det finns mycket mera att säga i den här frågan men detta får räcka för den här gången. Det viktigaste är att förbundet har stadgar, som gör att det kan arbeta på ett så effektivt sätt som möjligt under det löpande året. Därmed kan organisationen hela tiden på ett bättre sätt driva arbetet med att få så många att ägna sig åt vår sport som möjligt. Mitt förslag till stadgar bör medverka till detta på flera olika sätt.

Förslaget bifogas i ett separat dokument<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Se sidan 4-14 och framåt för förslagstexten.

Styrelsen har tagit del av ovanstående förslag men avstår, på grund av en potentiell jävskonflikt, avstår styrelsen från att uttala sig i ärendet.

## Motioner

### Nr 1 från Ovensiljans MK om stadgeändring

Motion i modifierat skick av Förslag presenterat i MFN 6/2004.

### **STADGAR FÖR SVERIGES MODELLFLYGFÖRBUND (SMFF)**

Antagna på ordinarie förbundsmöte i

#### **SMFF:s mål och inriktning**

Förbundet skall främja, leda och administrera modellflyget inom Sverige och gentemot utlandet genom att:

- arbeta för att kvinnor och män i alla åldrar engageras i modellflyg som tävlingssport och fritidsverksamhet;
- verka för bildandet av klubbar och distriktsförbund för bedrivande av modellflyg och stödja klubbarna och distriktsförbunden i deras verksamhet;
- leda och administrera modellflyget i Sverige;
- företräda modellflygets intressen i förhållande till myndigheter, allmänhet, massmedia och intresseorganisationer;
- arbeta för ökade kunskaper om modellflyg;
- arbeta för ökad säkerhet vid utövande av modellflyg;
- ge modellflygare i Sverige möjligheter att delta och hävda sig väl i internationella tävlingar;
- verka för internationella kontakter och utbyten;
- verka för ett välordnat och framgångsrikt samarbete med andra organisationer inom idrottsrörelsen.

#### **1 § Ändamål**

Förbundet skall bedriva sin huvudsakliga verksamhet inom följande tre verksamhetsområden:

- Friflyg
- Linflyg
- Radioflyg.

#### **2 § Sammansättning**

Förbundet består av de föreningar som upptagits i Svenska Flygsportförbundet (FSF) som medlemmar och som bedriver verksamhet inom ett eller alla av SMFF:s verksamhetsområden.

#### **3 § Tillhörighet mm**

Förbundet är anslutet till FSF och utgör FSF:s grenförbund för modellflyg. Förbundet företräder ensamt modellflyget i Sverige i förhållande till den internationella flygsportens organisation Fédération Aéronautique Internationale (FAI).

Alla klubbar i förbundet tillhör det specialdistriktsförbundet i FSF där klubben är belägen. Förbundets regionala organ är specialdistriktsförbunden (SDF) i FSF.

#### **4 § Beslutande och regionala organ**

Förbundets högsta beslutande organ i för förbundet övergripande frågor är förbundsmötet och i förekommande fall extra förbundsmöte.

Mellan förbundsmötena skall förbundsstyrelsen sköta ledningen av förbundets verksamhet på det sätt som anges i dessa stadgar.

#### **5 § Firmateckning**

Förbundets firma tecknas av förbundsstyrelsen, eller om förbundsstyrelsen så beslutar de myndiga personer, som förbundsstyrelsen utser inom sig.

#### **6 § Verksamhets- och räkenskapsår**

Förbundets verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår. Styrelsens arbetsår omfattar tiden från ordinarie förbundsmöte t.o.m. motsvarande förbundsmöte påföljande år.

#### **7 § Medlemskap**

Förening som antagits som medlemsförening i FSF och som uppfyller SMFF:s krav på modellflygklubb är medlem i SMFF. Ansökan om medlemskap skall vara upprättad enligt FSF:s anvisningar.

#### **8 § Disciplinärenden och bestraffningar**

Disciplinärenden och bestraffningar handläggs enligt bestämmelserna i Riksidrottsförbundets stadgar kapitel 14, Bestraffningsärenden. Härifrån finns två undantag nämligen:

Bestraffningsmyndighet i tävlingsärenden är den ansvarige för respektive verksamhetsområde i styrelsen. Ett beslut i disciplinärende kan överklagas till FSF.

Bestraffningsmyndighet i övriga ärenden är förbundsstyrelsen. Förbundsstyrelsens beslut kan överklagas till FSF.

#### **9 § Stadgetolkning**

Uppstår tvivel om den riktiga tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte förutsetts i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande förbundsmöte eller avgörs i trängande fall av styrelsen.

#### **10 § Ändring av stadgar**

Ändring av eller tillägg till dessa stadgar får, efter förslag från förbundsstyrelse eller efter motion ske, då minst 2/3 av de vid ett ordinarie förbundsmöte förekommande rösterna beslutar om det. Alternativt, om detta röstetal inte uppnås, då två på varandra följande förbundsmöten, varav minst det ena ordinarie, beslutar om det. Beslut om Ändring av stadgarna enligt ovan skall gälla från och med den 1 januari året närmast Efter beslutet, om inte annat anges i beslutet.

#### **11 § Uteslutning ur SMFF**

För föreningar, som är medlemmar i SMFF via sitt medlemskap i FSF, gäller FSF: s Stadgar i frågor om uteslutning.

#### **12 § Upplösning av SMFF**

Upplösning av SMFF får endast ske efter beslut av två på varandra följande förbundsmöten Med minst en månads mellanrum, varav minst ett förbundsmöte skall

Vara ordinarie. För att beslut om upplösning skall gälla fordras att 2/3 av antalet röster

Är för det. Upplösning av SMFF får vidare inte ske då minst fem klubbar vill upprätthålla

SMFF: s verksamhet. Beslut om upplösning skall stadfästas av styrelsen för

flygsportförbundet. Vid beslut om upplösning skall anges att SMFF: s kvarstående

egna kapital skall användas till modellflygverksamhet eller liknande ändamål bland ungdom.

### **13 § Avgifter och rapporter**

Avgifter till förbundet fastställs av förbundsmötet.

Anslutna klubbar skall sända in de rapporter om medlemskap och verksamhet till förbundet samt de uppgifter i övrigt, som förbundsmötet beslutar eller förbundsstyrelsen kräver.

### **14 § Förbundsmöte**

#### **1 Tidpunkt och kallelse**

Ordinarie förbundsmöte hålls en gång årligen senast den ~~30 april~~ *31 mars* på tid och plats, som förbundsstyrelsen bestämmer. Förbundsstyrelsen skall utsända kallelse till ordinarie förbundsmöte genom cirkulär till anslutna klubbar senast två månader före förbundsmötet.

Föredragningslista jämte verksamhets- och förvaltningsberättelse utsänds till anslutna klubbar *jämte anmälda representanter* senast tre veckor före förbundsmötet.

#### **2 Representation**

Ansluten klubb skall vid förbundsmöte representeras av ett ombud, som är medlem i klubben och som är registrerad av klubben i SMFF. Detta ombud har en röst för varje påbörjat 25-tal medlemmar, som är registrerade av klubben i SMFF per senaste räkenskapsårsskifte före förbundsmötet. Klubb får inte representeras av ett ombud, som är ledamot i SMFF:s styrelse.

Behörighetsbevis - i form av utdrag ur protokoll från klubbmöte eller liknande - för utsedda ombud och deras ersättare, skall vara förbundsexpeditionen tillhanda senast ~~14 dagar~~ före förbundsmötets öppnande.

Klubb eller ombud, som har förfallen skuld till SMFF från det senaste avslutade verksamhetsåret, har inte representationsrätt vid förbundsmöte.

#### **3 Rösträtt**

Rösträtt vid förbundsmöte har klubbombud enligt avsnittet "Representation" ovan. Revisor i förbundet får inte rösta som klubbombud. Om en klubb inte kan delta med egen ledamot vid förbundsmötet, kan klubben representeras genom att lämna fullmakt till icke-klubbmedlem. Sådan person skall vara medlem i en annan SMFFansluten klubb. En fullmaktstagare får inte representera mer än en klubb utöver den egna klubben.

#### **4 Beslutsmässighet**

Förbundsmöte är beslutsmässigt, ~~da minst en tiondel av förbundets klubbar är representerade vid mötet med ombud och minst en tiondel av förbundets sammanlagda antal förbundsmötesröster finns närvarande~~ **med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.**

#### **5 Förslag och motioner**

Förslag till förbundsmöte får ställas av förbundsstyrelsen, distriktsförbundsstyrelse och revisorer. Förslag från alla ~~utom förbundsstyrelsen~~ 1 skall vara förbundsexpeditionen tillhanda senast den 7 februari det år förbundsmötet hålls.

Motioner får inlämnas av klubb och enskild medlem och skall vara förbundsexpeditionen

tillhanda senast den 7 ~~januari~~ februari det år förbundsmötet hålls.

Motion, som väcks av enskild medlem, skall behandlas av den klubb vederbörande tillhör, som avstyrker eller tillstyrker den. Skulle motionen avstyrkas av klubben skall den, om motionären så begär, genom klubbens försorg insändas tillsammans med klubbens yttrande.

Förbundsstyrelsen skall senast tre veckor före förbundsmötets öppnande till klubbarna distribuera inkomna förslag och motioner kompletterade med förbundsstyrelsens yttrande.

### **6 Yttranderätt**

Varje hos SMFF registrerad klubbmedlem samt representant för med SMFF samverkande organisation har yttranderätt vid förbundsmötet. Yttranderätt har vidare ledamot av kommitté/motsvarande inom förbundet samt revisorerna.

### **7 Röstning**

Omröstning skall ske öppet med acklamation eller handuppräckning. Sluten omröstning eller omröstning med namnupprop skall ske, när minst en tiondel av de röster, som finns närvarande, kräver det. Vid lika röstetal skall lottning ske.

Val sker med acklamation eller med slutna sedlar. När flera personer än som skall väljas är föreslagna, skall val ske med slutna sedlar. Vid val med slutna sedlar får valsedel inte uppta fler namn än det antal som skall väljas.

Vid val av ledamot av förbundsstyrelse eller revisor fordras, för att ledamoten eller revisorn skall anses vald, att kandidaten fått minst hälften av de avgivna och godkända rösterna. Om detta röstetal inte uppnåtts skall den kandidat, som har fått flest röster, utses som huvudkandidat. Resterande kandidater ställs mot varandra tills en motkandidat återstår.

### **8 Ärenden vid ordinarie förbundsmöte**

Vid ordinarie förbundsmöte skall följande ärenden behandlas och protokollföras:

- a) Upprop och godkännande av behörighetsbevis.
- b) Godkännande av röstlängder och fastställande av beslutsmässighet.
- c) Val av ordförande och sekreterare för mötet.
- d) Val av två justeringsmän att jämte ordföranden justera mötets protokoll.
- e) Val av rösträknare.
- <sup>1</sup> Alla förslag (och motioner) skall behandlas av förbundsstyrelsen innan de tas upp i förbundets verksamhetsberättelse.
- <sup>2</sup> Högljutt bifallsrop
- f) Fråga om förbundsmötet är stadgeenligt utlyst.
- g) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
- h) Styrelsens förvaltningsberättelse för det senaste räkenskapsåret.
- i) Revisorernas berättelse för samma tid.
- j) Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
- k) Fråga om arvoden och andra eventuella ersättningar för utförda tjänster inom SMFF
- l) Fastställande av regler för reseersättningar, traktamenten och liknande för SMFF: s funktionärer
- m) Fastställande av avgifter till förbundet för kommande verksamhetsår.



- n) Fastställande av verksamhetsplan och budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret .
- o) Behandling av frågor som förbundsstyrelsen eller revisorerna har hänskjutit till mötet.
- p) Behandling av frågor som klubb eller medlem genom ingivande till förbunds-expeditionen enligt § 14 avsnittet ”5 Förslag och motioner” har hänskjutit till mötet”
- q) Val för två år av ledamöter i förbundsstyrelsen för respektive ledigblivna poster.
- r) Val för ett år av två revisorer och två revisorssuppleanter.
- s) Val av tre ledamöter i valberedningen.
- t) Övriga frågor. Sådana frågor får inte ge anledning till beslut utan skall hänskjutas till lämplig instans för vidare handläggning.
- Justerat protokoll skall vara utsänt inom 45 dagar efter avslutat möte.

### **15 §. Extra förbundsmöte**

Extra förbundsmöte utlyses av förbundsstyrelsen då den finner det nödvändigt, eller då minst 1/5 av anslutna röstberättigade klubbar begär det. Extra förbundsmöte skall också utlysas då revisorerna begär det.

Kallelse jämte föredragningslista skall utsändas till anslutna klubbar med månadsmeddelande ~~och kungöres i Modellflygnytt~~ samt på SMFF:s hemsida senast 14 dagar före mötet. Vid extra förbundsmöte får endast de ärenden som angetts i föredragningslistan avgöras.

### **16 § Valberedningen**

Valberedningen består av ordförande och två övriga ledamöter. Valberedningen utser inom sig vice ordförande. Den sammanträder när antingen ordföranden eller de två övriga ledamöterna så begär.

Valberedningen skall senast två månader före årsmötet tillfråga dem, vilkas mandattid utgår i samband med förbundsmötet, om de vill kandidera för nästa mandattid.

Senast fem veckor före förbundsmötet skall valberedningen meddela förbundsstyrelsen sitt förslag.

### **17 § Revision**

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av förbundets räkenskaper, förbundsmötes- och styrelseprotokoll samt de övriga handlingar, som de anser nödvändiga för fullgörandet av sitt uppdrag.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till förbundsstyrelsen överlämna revisionsberättelse senast tre veckor före förbundsmötet.

### **18 §. Förbundsstyrelsen**

#### **Sammansättning m.m.**

Förbundsstyrelsen består av ordförande, sekreterare och kassör samt ytterligare fyra ledamöter. Därtill kommer två suppleanter. Förbundsstyrelsen väljer vilka av de fyra övriga ledamöterna som skall vara ordförande för respektive verksamhetsområde. Styrelsen utser vidare en person att fungera som vice ordförande i respektive verksamhetsområde. Denna person behöver inte vara medlem av styrelsen.

Ledamöterna i förbundsstyrelsen väljs för en mandattid av två år. Minst två ledamöter väljs årligen. Förbundsstyrelsen får adjungera ledamöter till sig. Sådant ledamot har

förslagsrätt men inte rösträtt. Förbundsstyrelsen skall utse arbetsutskott inom sig (AU), vars sammanträden skall protokollföras.

Om förbundsstyrelsen behöver anställa personal för att sköta förbundets löpande ärenden, skall förbundsstyrelsen föreslå förbundsmötet detta. Förslaget skall ange anställningsform, befogenheter och arbetsuppgifter i stort. Anställning av personal får därefter ske i enlighet med av förbundsmötet fastställda riktlinjer.

#### **Sammanträden kallelser och beslutsmässighet**

Förbundsstyrelsen skall sammanträda minst en gång varje kvartal. Ytterligare sammanträden skall hållas, ~~då en majoritet inom förbundsstyrelsen begär det~~ på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Skriftlig kallelse till sammanträde utfärdas av förbundsstyrelsens ordförande och sänds jämte föredragningslista senast ~~14~~ sju dagar före sammanträdet.

Förbundsstyrelsen är beslutsmässig då minst halva antalet ledamöter är närvarande.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

#### **Förbundsstyrelsens uppgifter**

Förbundsstyrelsen är beslutande och verkställande organ i övergripande och för förbundets grenar gemensamma frågor som:

- kontakt med svenska myndigheter och andra organisationer
- kontakt med utländska organisationer
- övergripande ekonomiska och administrativa frågor
- försäkringsfrågor
- säkerhets- och miljöfrågor
- public relation
- information
- utbildning

Förbundsstyrelsen skall vidare:

- Fastställa regeländringar om dessa inte är specifika för ett verksamhetsområde.
- Verka för modellflygets positiva utveckling inom landet och gentemot utlandet samt tillvarata förbundets intressen.
- Verkställa förbundsmötets beslut.
- Övervaka efterlevanden av dessa stadgar och övriga av förbundet utfärdade bestämmelser.
- Förelägga förbundsmötet förslag till budget avseende nästkommande räkenskaps- och verksamhetsår. Av denna budget skall specifikt framgå vilka medel, som avsatts för de tre verksamhetsområdena och för eventuella större projekt eller annan väsentlig temporär verksamhet.
- Ha ett övergripande ansvar för verksamhetsområdena. Detta innebär bl.a. att samordna verksamheter, som är gemensamma för eller på annat sätt berör dem.
- Handha och ansvara för förbundets medel. Häri ingår bland annat att löpande följa upp att de olika verksamhetsområdenas och kommittéernas budgetar följs.

- Svara för kontakter och samråd med de organisationer förbundet är anslutet till eller samarbetar med.
- Föra protokoll över sina sammanträden. Justerat protokoll skall vara utsänt till styrelsens ledamöter och revisorerna inom tre veckor efter mötet. Till enskilda medlemmar, som direkt berörs av ett beslut fattat vid mötet, skall utdrag ur protokollet utsändas inom samma tid.
- Övervaka att den ekonomiska redovisningen sköts och dokumenteras på ett tillfredsställande sätt. Noggrant arkivera både inkommande skrivelser och kopior av utgående skrivelser liksom avtal som förbundet ingått. Utarbeta verksamhets- och förvaltningsberättelser till förbundsmötet samt i övrigt sköta löpande ärenden.
- Tillställa revisorerna räkenskaperna senast sex veckor före förbundsmötet och förbereda detta.
- Handha och ansvara för försäkring av SMFF: s medlemmar för sådana aktiviteter, som avser deras modellflygverksamhet.

#### **Förbundsstyrelsens arbetsår**

Förbundsstyrelsens arbetsår omfattar tiden från ordinarie förbundsmöte t.o.m. nästa ordinarie förbundsmöte.

#### **19 § Beslutsfattande.**

Med undantag för sådana ärenden, för vilka en annan ordning bestämts i dessa stadgar och vid val av ledamot i förbundsstyrelsen eller revisor, avgörs i händelse av omröstning alla frågor genom enkel röstmajoritet (i sakfrågor av absolut majoritet, vid val av relativ majoritet).<sup>3</sup> Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst utom vid förbundsmöte då bestämmelserna i första stycket under § 14 Röstning gäller.

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommitté eller annat organ, som utsetts av förbundsmöte eller styrelsen eller till enskild medlem eller anställd. Sådant överlåtande skall framgå av styrelseprotokoll. Den, som fattat beslut med stöd av sådant bemyndigande, skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

<sup>3</sup> Enkel majoritet kan antingen vara absolut eller relativ.

Absolut majoritet = mer än 50 % av avgivna röster.

Relativ majoritet = ett förslag har fler röster än något annat förslag.

Kvalificerad majoritet = minst 2/3 eller annan högre andel av avgivna röster

#### **20 § Kommittéer**

En kommitté kan utses att vara permanent eller tillsättas för en särskild uppgift.

Kommittéer, som tillsats för ett särskilt uppdrag, skall ges en tidrymd enligt vilken uppdraget skall vara slutfört, liksom uppgift om de ekonomiska ramar de skall arbeta under.

#### **21 § Distriktsorganisationer**

SMFF: s klubbar bör agera för och delta i respektive specialdistriktsförbunds verksamhet.

Ett specialdistriktsförbund har till allmän uppgift att vara ett sammanhållande och impulsgeivande organ för distriktets flygsportverksamhet i alla grenar. SDF handlägger, i förhållande till FSF: s förbundsstyrelse, självständigt frågor av för distriktet övergripande karaktär. SDF är skyldigt att följa FSF:s beslut, normer och föreskrifter.

**22 § Modellflygklubb**

Modellflygklubb skall så långt som är möjligt inom sitt verksamhetsområde arbeta i enlighet med förbundets målsättning. Som modellflygklubb räknas:

- fristående klubb, som bildas av och för modellflygintresserade medlemmar;
- sektion, gren, grupp eller annan liknande sammanslutning, som består av modellflygintresserade medlemmar inom annan organisation;
- grupp eller sammanlutning, som består av modellflygintresserade medlemmar inom skola, ungdomsgård eller liknande.

Modellflygklubb ~~skall minst ha 10 medlemmar~~ *skall ha minst fem medlemmar*. Som medlemmar räknas de som betalt

fastställd medlemsavgift till klubben och som registrerats i SMFF. Alla medlemmar, som bedriver modellflygverksamhet, skall registreras av klubben i förbundet.

Modellflygklubb skall hålla klubbmöte minst en gång per år. Klubbmöte skall välja styrelse med minst tre ledamöter och med minst sex månaders och högst två års mandattid.

Modellflygklubb skall utse en säkerhetschef, som är väl insatt i säkerhetsfrågor.

Om klubb antar andra stadgar än SMFF:s normalstadgar skall de underställas förbundsstyrelsen för godkännande.

**23 § Tävlingsverksamhet**

Förbundet skall inspirera och medverka till att klubbarna arrangerar olika former av inbjudningstävlingar. Respektive verksamhetsområde ansvarar för anordnande av Svenska Mästerskap.

**Sanktion av tävling.**

Klubb skall för att inbjuda till nationell tävling, begära sanktion hos förbundsstyrelsen.

Kallelse till sanktionerad tävling skall sändas till SMFF:s samtliga klubbar.

**Deltagande i tävling.**

Varje registrerad klubbmedlem i SMFF har rätt att delta i sanktionerad tävling.

**Utlandsrepresentation.**

SMFF skall representeras i internationella tävlingar i den omfattning respektive verksamhetsområde beslutar. Principer och regler för uttagning av landslag skall fastställas

av förbundsmöte. Uttagning av landslag verkställs av respektive verksamhetsområde.

**24 § Förtroendeuppdrag**

För samtliga förtroendeuppdrag inom Förbundet gäller att förtroendevald inte får utnyttja sin post för syften, som står i strid med förbundets allmänna målsättning, stadgar och beslut eller för egen vinning.

Styrelsen har tagit del av motionen, men eftersom den är baserad på förslag nummer 4, avstår styrelsen yttrande.

## Arvoden, reseersättningar och andra ersättningar inom SMFF

Styrelsen föreslår att nedanstående arvoden och ersättningar gäller för tiden fram till nästa förbundsmöte:

- att styrelsens ordinarie ledamöter plus den generelle suppleanten, som i regel närvarar vid styrelsemöten, erhåller ett arvode om 999 kronor som betalas ut i mars 2006.
- att bilersättning uppgår till 17 kr/mil.
- att normen för resor med kollektiva transportmedel är att dessa sker i andra klass eller motsvarande.
- att styrelseledamöter, suppleanter, och andra förtroendevalda efter överenskommelse med budgetansvarig erhåller ersättning för gjorda utlägg.
- att traktamente normalt ej utbetalas, undantaget delegater vid CIAM:s plenarmöte som erhåller traktamente enligt statens gällande normalbelopp för ökade levnadskostnader vid tjänsteresa i utlandet. CIAM:s plenarmöte äger normalt rum i Schweiz och för 2005 är beloppet för detta land 544 kr/dag.

**STADGAR FÖR SVERIGES MODELLFLYGFÖRBUND (SMFF)**

Antagna på ordinarie förbundsmöte i

**SMFF:s mål och inriktning**

Förbundet skall främja, leda och administrera modellflyget inom Sverige och gentemot utlandet genom att:

- arbeta för att kvinnor och män i alla åldrar engageras i modellflyg som tävlingsport och fritidsverksamhet;
- verka för bildandet av klubbar och distriktsförbund för bedrivande av modellflyg och stödja klubbarna och distriktsförbunden i deras verksamhet;
- leda och administrera modellflyget i Sverige;
- företräda modellflygets intressen i förhållande till myndigheter, allmänhet, massmedia och intresseorganisationer;
- arbeta för ökade kunskaper om modellflyg;
- arbeta för ökad säkerhet vid utövande av modellflyg;
- ge modellflygare i Sverige möjligheter att delta och hävda sig väl i internationella tävlingar;
- verka för internationella kontakter och utbyten;
- verka för ett välordnat och framgångsrikt samarbete med andra organisationer inom idrottsrörelsen.

**1 § Ändamål**

Förbundet skall bedriva sin huvudsakliga verksamhet inom följande tre verksamhetsområden:

- Friflyg
- Linflyg
- Radioflyg.

**2 § Sammansättning**

Förbundet består av de föreningar som upptagits i Svenska Flygsportförbundet (FSF) som medlemmar och som bedriver verksamhet inom ett eller flera av SMFF:s verksamhetsområden.

**3 § Tillhörighet**

Förbundet är anslutet till FSF och utgör FSF:s grenförbund för modellflyg. Förbundet företräder ensamt modellflyget i Sverige i förhållande till den internationella flygsportens organisation Fédération Aéronautique Internationale (FAI).

Alla klubbar i förbundet tillhör det specialdistriktsförbundet i FSF där klubben är belägen. Förbundets regionala organ är specialdistriktsförbunden (SDF) i FSF.

**4 § Beslutande och regionala organ**

Förbundets högsta beslutande organ i för förbundet övergripande frågor är förbundsmötet och i förekommande fall extra förbundsmöte.

Mellan förbundsmötena skall förbundsstyrelsen sköta ledningen av förbundets verksamhet på det sätt som anges i dessa stadgar.

### **5 § Firmateckning**

Förbundets firma tecknas av förbundsstyrelsen, eller om förbundsstyrelsen så beslutar de myndiga personer, som förbundsstyrelsen utser inom sig.

### **6 § Verksamhets- och räkenskapsår**

Förbundets verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår. Styrelsens arbetsår omfattar tiden från ordinarie förbundsmöte t.o.m. motsvarande förbundsmöte påföljande år.

### **7 § Medlemskap**

Förening som antagits som medlemsförening i FSF och som uppfyller SMFF:s krav på modellflygklubb är medlem i SMFF. Ansökan om medlemskap skall vara upprättad enligt FSF:s anvisningar.

### **8 § Disciplinärenden och bestraffningar**

Disciplinärenden och bestraffningar handläggs enligt bestämmelserna i Riksidrottsförbundets stadgar kapitel 14, Bestraffningsärenden. Härifrån finns två undantag nämligen:

Bestraffningsmyndighet i tävlingsärenden är den ansvarige för respektive verksamhetsområde i styrelsen. Dennes beslut i disciplinärende kan överklagas till FSF.

Bestraffningsmyndighet i övriga ärenden är förbundsstyrelsen. Förbundsstyrelsens beslut kan överklagas till FSF.

### **9 § Stadgetolkning**

Uppstår tvivel om den riktiga tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte förutsetts i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande förbundsmöte eller avgörs i trängande fall av styrelsen.

### **10 § Ändring av stadgar**

Ändring av eller tillägg till dessa stadgar får, efter förslag från förbundsstyrelse eller efter motion ske, då minst 2/3 av de vid ett ordinarie förbundsmöte förekommande rösterna beslutar om det. Alternativt, om detta röstetal inte uppnås, då två på varandra följande förbundsmöten, varav minst det ena ordinarie, beslutar om det. Beslut om ändring av stadgarna enligt ovan skall gälla från och med den 1 januari året närmast efter beslutet, om inte annat anges i beslutet.

### **11 § Uteslutning ur SMFF**

För föreningar, som är medlemmar i SMFF via sitt medlemskap i FSF, gäller FSF:s

stadgar i frågor om uteslutning.

### **12 § Upplösning av SMFF**

Upplösning av SMFF får endast ske efter beslut av två på varandra följande förbundsmöten med minst en månads mellanrum, varav minst ett förbundsmöte skall vara ordinarie. För att beslut om upplösning skall gälla fordras att 2/3 av antalet röster röstat för det. Upplösning av SMFF får dock inte ske då minst fem klubbar vill upprätthålla SMFF:s verksamhet. Beslut om upplösning skall stadfästas av styrelsen för flygsportförbundet. Vid beslut om upplösning skall anges att SMFF:s kvarstående eget kapital skall användas till modellflygverksamhet eller liknande ändamål bland ungdom.

### **13 § Avgifter och rapporter**

Avgifter till förbundet fastställs av förbundsmötet. Anslutna klubbar skall sända in de rapporter om medlemskap och verksamhet till förbundet samt de uppgifter i övrigt, som förbundsmötet beslutar eller förbundsstyrelsen bestämmer.

### **14 § Förbundsmöte**

#### **1 Tidpunkt och kallelse**

Ordinarie förbundsmöte hålls en gång årligen senast den 30 april på tid och plats, som förbundsstyrelsen bestämmer. Förbundsstyrelsen skall utsända kallelse till ordinarie förbundsmöte genom cirkulär till anslutna klubbar senast två månader före förbundsmötet. Föredragningslista jämte verksamhets- och förvaltningsberättelse utsänds till anslutna klubbar senast tre veckor före förbundsmötet.

#### **2 Representation**

Ansluten klubb skall vid förbundsmöte representeras av ett ombud, som är medlem i klubben och som är registrerad av klubben i SMFF. Detta ombud har en röst för varje påbörjat 25-tal medlemmar, som är registrerade av klubben i SMFF per senaste räkenskapsårsskifte före förbundsmötet. Klubb får inte representeras av ett ombud, som är ledamot i SMFF:s styrelse.

Behörighetsbevis - genom av firmatecknare bestyrkta utdrag ur protokoll från klubbmöte eller liknande - för utsedda ombud och deras ersättare, skall vara förbundsexpeditionen tillhanda senast 14 dagar före förbundsmötets öppnande.

Klubb eller ombud, som har förfallen skuld till SMFF från det senast avslutade verksamhetsåret, har inte representationsrätt vid förbundsmöte.

#### **3 Rösträtt**

Rösträtt vid förbundsmöte har klubbombud enligt avsnittet "Representation" ovan. Revisor i förbundet får inte rösta som klubbombud. Om en klubb inte kan delta med egen ledamot vid förbundsmötet, kan klubben representeras genom att lämna fullmakt till icke-klubbmedlem. Sådan person skall vara medlem i en annan SMFF-ansluten klubb. En fullmaktstagare får inte representera mer än en klubb utöver den



egna klubben.

#### **4 Beslutsmässighet**

Förbundsmöte är beslutsmässigt, då minst en tiondel av förbundets klubbar är representerade vid mötet med ombud och minst en tiondel av förbundets sammanlagda antal förbundsmötesröster finns närvarande.

#### **5 Förslag och motioner**

Förslag till förbundsmöte får ställas av förbundsstyrelsen, distriktsförbundsstyrelse och revisorer. Förslag från alla utom förbundsstyrelsen <sup>1</sup> skall vara förbundsexpeditionen tillhanda senast den 7 februari det år förbundsmötet hålls.

Motioner får inlämnas av klubb och enskild medlem och skall vara förbundsexpeditionen tillhanda senast den 7 januari det år förbundsmötet hålls.

Motion, som väcks av enskild medlem, skall behandlas av den klubb vederbörande tillhör, som avstyrker eller tillstyrker den. Skulle motionen avstyrkas av klubben skall den, om motionären så begär, genom klubbens försorg insändas tillsammans med klubbens yttrande.

Förbundsstyrelsen skall senast tre veckor före förbundsmötets öppnande till klubbarna distribuera inkomna förslag och motioner kompletterade med förbundsstyrelsens yttrande.

#### **6 Yttranderätt**

Varje hos SMFF registrerad klubbmedlem samt representant för med SMFF samverkande organisation har yttranderätt vid förbundsmötet. Yttranderätt har vidare ledamot av kommitté/motsvarande inom förbundet samt revisorerna.

#### **7 Röstning**

Omröstning skall ske öppet med acklamation <sup>2</sup> eller handuppräckning. Slutna omröstning eller omröstning med namnupprop skall ske, när minst en tiondel av de röster, som finns närvarande, kräver det. Vid lika röstetal skall lottning ske.

Val sker med acklamation eller med slutna sedlar. När flera personer än de, som skall väljas är föreslagna, skall val ske med slutna sedlar. Vid val med slutna sedlar får valsedel inte uppta fler namn än det antal som skall väljas.

Vid val av ledamot av förbundsstyrelse eller revisor fordras, för att ledamoten eller revisorn skall anses vald, att kandidaten fått minst hälften av de avgivna och godkända rösterna. Om detta röstetal inte uppnåtts skall den kandidat, som har fått flest röster, utses som huvudkandidat. Resterande kandidater ställs mot varandra tills en motkandidat återstår.

#### **8 Ärenden vid ordinarie förbundsmöte**

Vid ordinarie förbundsmöte skall följande ärenden behandlas och protokollföras:

- a) Upprop och godkännande av behörighetsbevis.

---

<sup>1</sup> Alla förslag (och motioner) skall behandlas av förbundsstyrelsen innan de tas upp i förbundets verksamhetsberättelse.

<sup>2</sup> Högljutt bifallsrop

- b) Godkännande av röstlängder och fastställande av beslutsmässighet.
- c) Val av ordförande och sekreterare för mötet.
- d) Val av två justeringsmän att jämte ordföranden justera mötets protokoll.
- e) Val av rösträknare.
- f) Fråga om förbundsmötet är stadgeenligt utlyst.
- g) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
- h) Styrelsens förvaltningsberättelse för det senaste räkenskapsåret.
- i) Revisorernas berättelse för samma tid.
- j) Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
- k) Fråga om arvoden och andra eventuella ersättningar för utförda tjänster inom SMFF
- l) Fastställande av regler för reseersättningar, traktamenten och liknande för SMFF: s funktionärer
- m) Fastställande av avgifter till förbundet för det kommande verksamhetsåret.
- n) Fastställande av verksamhetsplan och budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret
- o) Behandling av frågor som förbundsstyrelsen eller revisorerna har hänskjutit till mötet.
- p) Behandling av frågor som klubb eller medlem genom ingivande till förbunds-expeditionen enligt § 14 avsnittet ”5 Förslag och motioner” har hänskjutit till mötet.
- q) Val för två år av ledamöter i förbundsstyrelsen för respektive ledigblivna poster.
- r) Val för ett år av två revisorer och två revisorssuppleanter.
- s) Val av tre ledamöter i valberedningen.
- t) Övriga frågor. Sådana frågor får inte ge anledning till beslut utan skall hänskjutas till lämplig instans för vidare handläggning.

Justerat protokoll skall vara utsänt inom 45 dagar efter avslutat möte.

### 15 § Extra förbundsmöte

Extra förbundsmöte utlyses av förbundsstyrelsen då den finner det nödvändigt, eller då minst 1/5 av anslutna röstberättigade klubbar begär det. Extra förbundsmöte skall också utlysas då revisorerna begär det.

Kallelse jämte föredragningslista skall utsändas till anslutna klubbar med månadsmeddelande samt kungöras i Modellflygnytt senast 14 dagar före mötet.

Vid extra förbundsmöte får endast de ärenden som angetts i föredragningslistan avgöras.

### 16 § Valberedningen

Valberedningen består av ordförande och två övriga ledamöter. Valberedningen utser inom sig vice ordförande. Den sammanträder när antingen ordföranden eller de två övriga ledamöterna så begär.

Valberedningen skall senast två månader före årsmötet tillfråga dem, vilkas mandattid utgår i samband med förbundsmötet, om de vill kandidera för nästa mandattid.

Senast fem veckor före förbundsmötet skall valberedningen meddela förbundsstyrelsen sitt förslag.

## 17 § Revision

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av förbundets räkenskaper, förbundsmötes- och styrelseprotokoll samt de övriga handlingar, som de anser nödvändiga för fullgörandet av sitt uppdrag.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till förbundsstyrelsen överlämna revisionsberättelse senast tre veckor före förbundsmötet.

## 18 § Förbundsstyrelsen

### Sammansättning m.m.

Förbundsstyrelsen består av ordförande, sekreterare och kassör samt ytterligare fyra ledamöter. Därtill kommer två suppleanter. Förbundsstyrelsen väljer vilka av de fyra övriga ledamöterna som skall vara ordförande för respektive verksamhetsområde. Styrelsen utser vidare en person att fungera som vice ordförande i respektive verksamhetsområde. Denna person behöver inte vara medlem av styrelsen.

Ledamöterna i förbundsstyrelsen väljs för en mandattid av två år. Minst två ledamöter väljs årligen. Förbundsstyrelsen får adjungera ledamöter till sig. Sådan ledamot har förslagsrätt men inte rösträtt. Förbundsstyrelsen skall utse arbetsutskott inom sig (AU), vars sammanträden skall protokollföras.

Om förbundsstyrelsen behöver anställa personal för att sköta förbundets löpande ärenden, skall förbundsstyrelsen föreslå förbundsmötet detta. Förslaget skall ange anställningsform, befogenheter och arbetsuppgifter i stort. Anställning av personal får därefter ske i enlighet med av förbundsmötet fastställda riktlinjer.

### Sammanträden kallelser och beslutsmässighet

Förbundsstyrelsen skall sammanträda minst en gång varje kvartal. Ytterligare sammanträden skall hållas, då ordföranden eller en majoritet inom förbundsstyrelsen begär det.

Skriftlig kallelse till sammanträde utfärdas av förbundsstyrelsens ordförande och utsänds jämte föredragningslista senast 14 dagar före sammanträdet.

Förbundsstyrelsen är beslutsmässig då minst halva antalet ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

### Förbundsstyrelsens uppgifter

Förbundsstyrelsen är beslutande och verkställande organ i övergripande och för förbundets grenar gemensamma frågor som:

- kontakt med svenska myndigheter och andra organisationer
- kontakt med utländska organisationer
- övergripande ekonomiska och administrativa frågor
- försäkringsfrågor
- säkerhets- och miljöfrågor
- public relation
- information
- utbildning

Förbundsstyrelsen skall vidare:

- Fastställa regeländringar.
- Verka för modellflygets positiva utveckling inom landet och gentemot utlan-

- det samt tillvarata förbundets intressen.
- Verkställa förbundsmötets beslut.
  - Övervaka efterlevnaden av dessa stadgar och övriga av förbundet utfärdade bestämmelser.
  - Förelägga förbundsmötet förslag till budget avseende nästkommande räkenskaps- och verksamhetsår. Av denna budget skall specifikt framgå vilka medel, som avsatts för de tre verksamhetsområdena och för eventuella större projekt eller annan väsentlig temporär verksamhet.
  - Ha ett övergripande ansvar för verksamhetsområdena. Detta innebär bl.a. att samordna verksamheter, som är gemensamma för två eller flera av dem.
  - Handha och ansvara för förbundets medel. Häri ingår bland annat att löpande följa upp att de olika verksamhetsområdenas och kommittéernas budgetar följs.
  - Välja representant jämte suppleant till FSF:s styrelse.
  - Välja ledamot jämte suppleant att ingå i FSF:s valberedning.
  - Svara för kontakter och samråd med de organisationer förbundet är anslutet till eller samarbetar med.
  - Föra protokoll över sina sammanträden. Justerat protokoll skall vara utsänt till styrelsens ledamöter och revisorerna inom tre veckor efter mötet. Till enskilda medlemmar, som direkt berörs av ett beslut som fattats vid sammanträdet, skall utdrag ur protokollet utsändas inom samma tid.
  - Övervaka att den ekonomiska redovisningen sköts och dokumenteras i enlighet med lagar och förordningar och även i övrigt på ett tillfredsställande sätt. Noggrant arkivera både inkommande skrivelser och kopior av utgående skrivelser liksom avtal som förbundet ingått. Utarbeta verksamhets- och förvaltningsberättelser till förbundsmötet samt i övrigt sköta löpande ärenden.
  - Tillställa revisorerna räkenskaperna senast sex veckor före förbundsmötet och även i övrigt förbereda detta.
  - Handha och ansvara för försäkring av SMFF: s medlemmar för sådana aktiviteter, som avser deras modellflygverksamhet.

#### Förbundsstyrelsens arbetsår

Förbundsstyrelsens arbetsår omfattar tiden från ordinarie förbundsmöte t.o.m. nästa ordinarie förbundsmöte.

### 19 § Beslutsfattande.

Med undantag för sådana ärenden, för vilka en annan ordning bestämts i dessa stadgar och vid val av ledamot i förbundsstyrelsen eller av revisor, avgörs i händelse av omröstning alla frågor genom enkel röstmajoritet (i sakfrågor av absolut majoritet, vid val av relativ majoritet).<sup>3</sup> Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst utom vid förbundsmöte då bestämmelserna i första stycket under § 14 Röstning gäller.

<sup>3</sup> Enkel majoritet kan antingen vara absolut eller relativ.

Absolut majoritet = mer än 50 % av avgivna röster.

Relativ majoritet = ett förslag har fler röster än något annat förslag.

Kvalificerad majoritet = minst 2/3 eller annan högre andel av avgivna röster

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommitté eller annat organ, som utsetts av styrelsen eller till enskild medlem eller anställd. Sådant överlåtande skall framgå av styrelseprotokoll. Den, som fattat beslut med stöd av sådant bemyndigande, skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

## 20 § Kommittéer

En kommitté kan utses att vara permanent eller tillsättas för en särskild uppgift. Kommittéer, som tillsats för ett särskilt uppdrag, skall ges en tidrymd enligt vilken uppdraget skall vara slutfört, liksom uppgift om de ekonomiska ramar de skall arbeta under.

## 21 § Distriktsorganisationer

SMFF: s klubbar bör agera för och delta i respektive specialdistriktsförbunds verksamhet. Ett specialdistriktsförbund har till allmän uppgift att vara ett sammanhållande och impulsgivande organ för distriktets flygsportverksamhet i alla grenar. SDF handlägger, i förhållande till FSF: s förbundsstyrelse, självständigt frågor av för distriktet övergripande karaktär. SDF är skyldigt att följa FSF:s beslut, normer och föreskrifter.

## 22 § Modellflygklubb

Modellflygklubb skall så långt som är möjligt inom sitt verksamhetsområde arbeta i enlighet med förbundets målsättning. Som modellflygklubb räknas:

- fristående klubb, som bildas av och för modellflygintresserade medlemmar;
- sektion, gren, grupp eller annan liknande sammanslutning, som består av modellflygintresserade medlemmar inom annan organisation;
- grupp eller sammanlutning, som består av modellflygintresserade medlemmar inom skola, ungdomsgård eller liknande.

Modellflygklubb skall minst ha 10 medlemmar. Som medlemmar räknas de som betalt fastställd medlemsavgift till klubben och som registrerats i SMFF. Alla medlemmar, som bedriver modellflygverksamhet, skall registreras av klubben i förbundet. Modellflygklubb skall hålla klubbmöte minst en gång per år. Klubbmöte skall välja styrelse med minst tre ledamöter och med minst sex månaders och högst två års mandattid.

Modellflygklubb skall utse en säkerhetschef, som är väl insatt i säkerhetsfrågor. Om klubb antar andra stadgar än SMFF: s normalstadgar skall de underställas förbundsstyrelsen för godkännande.

## 23 § Tävlingsverksamhet

Förbundet skall inspirera och medverka till att klubbarna arrangerar olika former av inbjudningstävlingar. Respektive verksamhetsområde ansvarar för anordnande av Svenska Mästerskap.

**Sanktion av tävling.**

Klubb skall för att inbjuda till nationell tävling, begära sanktion hos förbundsstyrelsen. Kallelse till sanktionerad tävling skall sändas till SMFF:s samtliga klubbar.

**Deltagande i tävling.**

Varje registrerad icke avstängd klubbmedlem i SMFF har rätt att delta i sanktionerad tävling.

**Utlandsrepresentation.**

SMFF skall representeras i internationella tävlingar i den omfattning styrelsen på förslag av respektive verksamhetsområde beslutar. Principer och regler för uttagning av landslag skall fastställas av förbundsmöte. Uttagning av landslag verkställs av respektive verksamhetsområde.

**24 § Förtroendeuppdrag**

För samtliga förtroendeuppdrag inom Förbundet gäller att förtroendevald inte får utnyttja sin post för syften, som står i strid med förbundets allmänna målsättning, stadgar och beslut eller för egen vinning.